



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Paritario Bonifacio VIII

Scuola **Primaria Mons. Luigi Belloli** - Scuola **Media Bonifacio VIII**  
**Liceo Classico – Scientifico – Internazionale - Quadriennale Leoniano**  
Piazza Dante, 5 - 03012 Anagni (FR)  
Tel. **0775/739057** Fax **0775/733520** CF: 92066350601  
Cod. Mec.: FR1EZQ500N – FR1M00100E – FRPC015009 – FRPSD0500E – FRPS1T500V  
Pec: [fondazione@pec.bonifacio-ottavo.it](mailto:fondazione@pec.bonifacio-ottavo.it)  
Email: [segreteria@istitutobonifacioottavo.edu.it](mailto:segreteria@istitutobonifacioottavo.edu.it) e [leoniano@inwind.it](mailto:leoniano@inwind.it)  
[www.istitutobonifacioottavo.edu.it](http://www.istitutobonifacioottavo.edu.it)



# *Piano Triennale dell'Offerta Formativa*

## *(2022-2025)*

### *Aggiornamento 2024*

*Scuola Secondaria di II grado*



Liceo Scientifico “Leoniano”  
Liceo Scientifico Internazionale “Leoniano”  
Liceo Scientifico Biomedico Internazionale “Leoniano”  
Liceo Scientifico Internazionale Quadriennale “Leoniano”



"Lavoriamo per far crescere armoniosamente tre lingue: la lingua della mente, la lingua del cuore e la lingua delle mani: cioè pensare quello che tu senti e quello che tu fai; sentire bene quello che tu pensi e quello che tu fai; e fare bene quello che tu pensi e quello che tu senti. Le tre lingue, armoniose e insieme!"

*Papa Francesco Bergoglio (Giornata della Scuola Cattolica 9/05/2014)*



Il presente Piano Triennale dell'Offerta Formativa dei Licei dell'Istituto Paritario Bonifacio VIII ai sensi dell'art. 3 DPR 275/1999 come modificato dalla Legge 107/2015 è stato elaborato dal collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico prot. 644 del 02/07/2024

- In fase di revisione annuale il piano ha ricevuto il parere favorevole del collegio dei docenti nella seduta del 02/07/2024 e l'approvazione dal consiglio d'Istituto nella seduta del 02/07/2024
- Il piano è pubblicato sul sito web della scuola e nel portale unico dei dati della scuola.

Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento: 2024/2027

Periodo di riferimento 2024 - 2027



## 1. LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- A. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio (p. 1)
- B. Caratteristiche principali della scuola (p. 7)
- C. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali (p. 9)
- D. Risorse professionali (p. 10)

## 2. L'OFFERTA FORMATIVA

- A. Insegnamenti (p. 11)
- B. Curricolo di Istituto (p. 19)
- C. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) (p. 27)
- D. Iniziative di ampliamento curricolare (p. 33)
- E. Traguardi attesi in uscita (p. 47)
- F. Attività previste in relazione al PNSD (p. 49)
- G. Valutazione degli apprendimenti (p. 51)
- H. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica (p. 65)

## 3. L'ORGANIZZAZIONE

- A. Modello organizzativo (p. 81)
- B. Dipartimenti (p. 98)
- C. Piano di formazione del personale docente (p. 103)

## 4. ALLEGATI

- A. Patto di corresponsabilità (p. 105)
- B. Regolamento docenti (p. 111)
- C. Regolamento studenti (p. 113)



## 1. LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

### A. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

#### *Mission*

Dall'a.s. 2013/14 la scuola cattolica diocesana è gestita dalla Fondazione "Bonifacio VIII".

La Fondazione Bonifacio VIII, attraverso l'Istituto Paritario Bonifacio VIII costituito dalla Scuola Primaria "Mons. Luigi Belloli", dalla Scuola Media "Bonifacio VIII" e dal Liceo Classico, Scientifico e Scientifico Internazionale "Leoniano", intende promuovere nei giovani la passione e l'emozione per la conoscenza (passione madre del pensiero, emozione madre della conoscenza). Da qui la necessità di promuovere forme e spazi di socializzazione animati dal desiderio di creare legami sociali e di pensiero, di dar vita ad un'educazione capace di essere custode non solo della conoscenza ma anche della speranza. L'obiettivo finale è quello di contribuire alla formazione integrale della persona nella sua interrelazione sociale ispirandosi al vangelo.

Il nostro progetto educativo avrà significato soltanto se riuscirà a spingere il giovane alla ricerca della verità e allo sviluppo della cultura. La verità è quella che si raggiunge faticosamente attraverso un'onesta ricerca personale, insieme e nel rispetto degli altri, nella pari dignità tra uomo e donna, senza distinzioni di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali, di cultura, come recita la Costituzione della nostra Repubblica. Lo sviluppo della cultura richiede non solo creatività, assimilazione, ma soprattutto misura ed equilibrio ponderato.

Vogliamo aiutare i giovani, i vostri/nostri figli a "crescere in sapienza, età e grazia davanti a Dio e agli uomini".



## *Una scuola per giovani protagonisti*

La nostra scuola considera lo studente soggetto attivo dell'azione formativa, aperto a conoscere la realtà, ad integrarsi con essa e ad adoperarsi per migliorarla. L'impegno degli educatori della scuola si qualifica per la testimonianza di vita, la professionalità aggiornata, lo stile educativo centrato sull'attenzione alla persona dello studente e sullo sforzo di creare un ambiente che con cordialità, serenità, gradualità e continuità, stimoli i giovani a divenire progressivamente artefici della propria formazione e protagonisti della vita scolastica.





## *L'identità*

L'Istituto Paritario Bonifacio VIII si ispira, in modo esplicito, ad una concezione cristiana della vita e della storia in cui Cristo è il centro, e assume come scelta essenziale la realizzazione della sintesi tra fede e cultura.

Il principio fondante del nostro educare scaturisce dai principi evangelici, dai principi costituzionali, nonché dalle regole di convivenza civile che sottolineano la centralità della persona; ciò al fine di promuovere una formazione integrale tesa a coinvolgere l'affettività, la socialità, l'espressività, la moralità, la religiosità dei ragazzi, la lealtà dei comportamenti.

Educare significa promuovere la persona nella sua integralità, con la sua umanità, le sue differenze, i suoi pregi e le sue resistenze ed introdurla nel rapporto con la realtà.

In questo senso l'educazione non riguarda solo l'età scolare, ma è compito di tutta l'esistenza, e spetta anzitutto alla famiglia, come luogo in cui un'esperienza e una concezione della vita si trasmettono da una generazione all'altra.

L'Istituto Paritario Bonifacio VIII riconosce la famiglia come luogo primario dell'educazione e desidera porsi in dialogo con essa, in un clima di reciproca stima e fiducia.

I colloqui tra genitori ed insegnanti, le assemblee di classe e di Istituto, l'elezione dei rappresentanti dei genitori sono occasioni per vivere una corresponsabilità educativa. Gli insegnanti lavorano per un comune orizzonte educativo.

I nostri valori di riferimento come partecipazione, cooperazione, responsabilità e solidarietà sono il veicolo etico e la modalità di azione non solo dell'educazione di base ma anche della costruzione dei saperi.

- **Partecipazione:** È il valore della socialità, del contributo che ciascuno deve dare ma è anche il valore dell'individuo che, per poter dare, deve avere ed essere. Attraverso la partecipazione alle attività didattiche si costruisce l'identità con l'ambiente e il territorio, con il mondo.
- **Cooperazione:** La partecipazione è un ideale astratto se non si accompagna alla cooperazione, all'agire, all'operare "con", "insieme a" per un progetto, un compito, un'idea comune.
- **Responsabilità:** Non c'è cooperazione senza un forte senso di responsabilità, senza coscienza della necessità del proprio intervento personale per il raggiungimento degli obiettivi individuali.



- **Solidarietà:** Il formare individui solidali significa l'educare all'aiuto del prossimo, moralmente e materialmente, al fine di ispirare valori quali la fratellanza e l'amore verso gli altri.

### ***La storia***

L'Istituto Paritario Bonifacio VIII è stato fondato nel 1980 da Mons. Luigi Belloli Vescovo della Diocesi di Anagni Alatri. Per oltre trent'anni la scuola cattolica diocesana di Anagni, costituita dalla scuola media Bonifacio VIII e dal liceo classico Leoniano è stata gestita direttamente dalla Diocesi di Anagni-Alatri.

Dall'a.s. 2013/14 la Fondazione Bonifacio VIII ha rilevato, su proposta del Vescovo di Anagni- Alatri Mons. Lorenzo Loppa, l'Istituto paritario Bonifacio VIII.

Al Vescovo Mons. Loppa va riconosciuto il merito di essersi fortemente prodigato per salvare un piccolo gioiello formativo e le belle professionalità in esso operanti, promuovendo, sempre nel 2013, la nascita della Fondazione Bonifacio VIII al fine di dare nuovo impulso culturale e didattico alla scuola diocesana.

L'Istituto scolastico paritario Bonifacio VIII presentava e presenta nell'azione educativa caratteristiche di eccellenza, con docenti entusiasti e preparati, con i suoi studenti dai risultati brillanti: infatti nel corso di cinque anni, ben tre studenti sono stati nominati dal Presidente della Repubblica "Alfieri del Lavoro" e cioè inseriti fra i 25 studenti più bravi d'Italia!!

La Fondazione Bonifacio VIII in continuità e in collaborazione con la Diocesi di Anagni Alatri svolge un servizio educativo pubblico conforme sia ai valori propri di un cattolicesimo militante sia ai valori della Costituzione Italiana, nel pieno rispetto delle direttive ministeriali inserendosi nel sistema scolastico nazionale con spirito di collaborazione con tutte le altre scuole pubbliche.

### ***L'ubicazione***

La nostra scuola è situata nel centro storico di Anagni ed è collocata nell'edificio "Antonio Diurni"; ha iniziato prima come scuola legalmente riconosciuta e poi (dall'anno 2000) come scuola paritaria, facente parte del servizio pubblico dell'Istruzione (Decreto Ministeriale del 29 dicembre 2000).

La scuola si colloca in un contesto socio-culturale tipico della valle del Sacco. Esso si caratterizza per una accentuata eterogeneità determinata dalla provenienza degli abitanti da varie regioni italiane e da altri stati europei. Il territorio vanta un patrimonio culturale storicamente ricco e stratificato, ancora attento ai valori tradizionali.





All'interno di questa realtà si è sempre più affermata, negli ultimi decenni, una vocazione industriale che i processi economici, politici e sociali hanno proiettato in una dimensione europea e globale, generando un diffuso benessere, che, come è noto, ha subito notevoli limitazioni per effetto dell'attuale crisi economica che ha fatto emergere disoccupazione e situazioni di disagio.

Esistono nel territorio centri di aggregazione sociale e culturale giovanile, nonché associazioni e gruppi di volontariato che svolgono servizi istituzionali e di supporto alla scuola e alla famiglia: biblioteca comunale; centri sportivi; gruppi scout; associazioni bandistiche; parrocchie; associazioni di volontariato e di solidarietà.

L'Istituto Bonifacio VIII continua ad essere meta di un gran numero di giovani che lo scelgono per la tradizione di studi che esso rappresenta. La posizione centrale e la presenza di una buona rete di trasporti pubblici e privati che lo collegano con il resto del territorio (treno per stazione Anagni-Fiuggi; linea Cotral; tre linee bus private gestite dalla scuola) consentono agli studenti di affluire agevolmente da tutte le zone del territorio ciociaro ma anche dalle più distanti zone della provincia di Roma quali ad esempio Colferro, Valmontone, Labico.

### ***La popolazione scolastica***

Gli studenti provengono prevalentemente da contesti culturali alti (famiglie di professionisti, docenti, docenti universitari, medici, giornalisti, avvocati, alti funzionari del privato e dello Stato etc.) nei quali la fruizione della cultura è prassi abituale da generazioni.

Di conseguenza, le scelte educative del corpo docente sono accolte con favore e condivise dalle famiglie, le cui richieste sono uno stimolo per una riflessione costante sull'offerta formativa e per una ricerca didattica efficace.

In virtù del contesto, entrambi i genitori degli studenti sono spesso assenti e di conseguenza i ragazzi soffrono, a volte, di solitudini indotte e hanno difficoltà nella gestione del tempo, motivo

per il quale la presenza degli educatori e dei compagni è necessaria anche in orari extrascolastici. Una bassa percentuale delle famiglie, inoltre, è monoparentale o allargata; i genitori, a volte, vivono in altre città o all'estero e in più di un caso le relazioni sono vissute con conflittualità. L'accudimento dei figli, anche in campo affettivo, è, in alcuni casi, delegato alla scuola. A ciò si aggiunge l'aspettativa di tutte le famiglie per un alto profilo formativo, sia culturale che didattico, che possa consentire facilmente l'accesso a prestigiose istituzioni universitarie, sia in Italia che



all'Estero, il che talora genera negli studenti situazioni di forte stress da ansia di prestazione.

### ***Opportunità***

L'istituto, al fine di migliorare e caratterizzare l'offerta formativa per rendere gli studenti attori e protagonisti della realtà del mondo culturale, ha stipulato numerose convenzioni con enti nazionali ed internazionali, tra i quali, ad esempio, l'ANCEI Formazione e Ricerca, la Goodwill International Industries Inc., la Goodwill Southwestern Pennsylvania, la Goodwill Italia Onlus, le tre Università Statali di Roma (Sapienza, Tor Vergata e Roma TRE), la LUMSA, la John Cabot University, l'Università Cattolica, la LUISS Guido Carli, l'Università Commerciale L. Bocconi di Milano, l'Università Europea di Roma, l'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale, l'Università degli studi di Napoli - Parthenope, il Washington and Jefferson College, la Robert Morris University, la Duquesne University of Pittsburgh, la Fordham University di New York, la Loyola University Chicago, e molte altre; la ASL di RM2, la ASL di Frosinone, la ASL di Colferro, ecc.. Le buone relazioni con gli enti culturali presenti nel territorio favoriscono l'elaborazione di interessanti progetti di ricerca-azione: i docenti possono arricchire l'attività didattica integrandola con contenuti aggiornati e inglobandola ai movimenti culturali rappresentati, gli studenti ricevono continui stimoli motivazionali, che permettono loro di proiettarsi nel mondo del lavoro e progettare un futuro personale ad ampio spettro.

### ***Vincoli***

L'offerta del territorio è ricca e variegata; il rischio potrebbe essere quello di rendere dispersivo e poco finalizzato l'intervento sul PTOF. Questo richiede un lavoro di attenta selezione e di una programmazione mirata, equilibrata e concordata nei vari dipartimenti disciplinari.



## B. Caratteristiche principali della scuola

### ISTITUTO BONIFACIO VIII – LSC

Ordine di scuola	<b>SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO</b>
Tipologia	<b>LICEO QUINQUENNALE</b>
Codice	<b>FRPSD0500E</b>
Indirizzo	<b>Piazza Dante N.5, Anagni, 03012</b>
Telefono	<b>0775 739057</b>
Email	<b><u><a href="mailto:segreteria@istitutobonifacioottavo.edu.it">segreteria@istitutobonifacioottavo.edu.it</a></u></b>
Pec	<b><u><a href="mailto:fondazione@pec.bonifacio-ottavo.it">fondazione@pec.bonifacio-ottavo.it</a></u></b>
Sito	<b><u><a href="http://www.istitutobonifacioottavo.edu.it">www.istitutobonifacioottavo.edu.it</a></u></b>
Indirizzo di studio	<b>Scientifico Cambridge</b>

### ISTITUTO BONIFACIO VIII – LSIQ

Ordine di scuola	<b>SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO</b>
Tipologia	<b>LICEO QUADRIENNALE</b>
Codice	<b>FRPS1T500V</b>
Indirizzo	<b>PIAZZA DANTE N.5, ANAGNI, 03012</b>
Telefono	<b>0775 739057</b>
Email	<b><u><a href="mailto:segreteria@istitutobonifacioottavo.edu.it">segreteria@istitutobonifacioottavo.edu.it</a></u></b>
Pec	<b><u><a href="mailto:fondazione@pec.bonifacio-ottavo.it">fondazione@pec.bonifacio-ottavo.it</a></u></b>
Sito	<b><u><a href="http://www.istitutobonifacioottavo.edu.it">www.istitutobonifacioottavo.edu.it</a></u></b>
Indirizzo di studio	<b>Scientifico Internazionale Quadriennale</b>



<b>ISTITUTO BONIFACIO VIII – LSIB</b>	
<b>Ordine di scuola</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO</b>
<b>Tipologia</b>	<b>LICEO QUINQUENNALE</b>
<b>Codice</b>	<b>FRPSD0500E</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>PIAZZA DANTE N.5, ANAGNI, 03012</b>
<b>Telefono</b>	<b>0775 739057</b>
<b>Email</b>	<a href="mailto:segreteria@istitutobonifacioottavo.edu.it"><u>segreteria@istitutobonifacioottavo.edu.it</u></a>
<b>Pec</b>	<a href="mailto:fondazione@pec.bonifacio-ottavo.it"><u>fondazione@pec.bonifacio-ottavo.it</u></a>
<b>Sito</b>	<a href="http://www.istitutobonifacioottavo.edu.it"><u>www.istitutobonifacioottavo.edu.it</u></a>
<b>Indirizzo di studio</b>	<b>Scientifico Internazionale Biomedico</b>



<b>C. RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE</b>		
<b>Laboratori</b>	Con collegamento ad internet	4
	Arte	1
	Disegno tecnico	1
	Informatica	2
<b>Biblioteche</b>	<b>Informatizzate</b>	2
	<b>Archivio</b>	2
	<b>Aule ordinarie</b>	5
	Aula Magna	1
	Sala mensa	1
	Aula orientamento in uscita	1
	Seminari	1
	Centro culturale	2
	Aula sportello psicologico	1
<b>Strutture sportive</b>		2
	Campo da Basket-Pallavolo all'aperto	1
	Palestra	1
<b>TOTALE AULE</b>		<b>39</b>
<b>Attrezzature multimediali</b>	PC presenti nelle aule e nei laboratori	28
	Video proiettori e LIM presenti nelle aule e nei laboratori	9

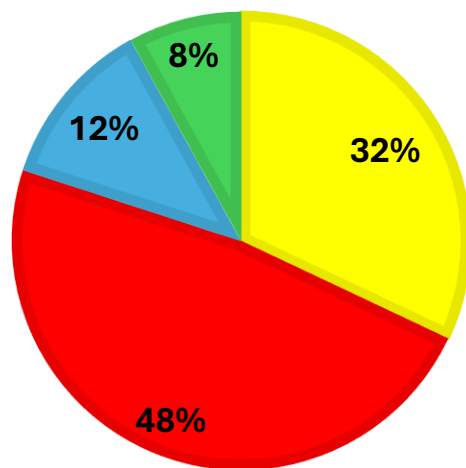


## D. RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	28
Personale ATA	5

### ESPERIENZA DOCENTI

■ 1-2 ANNI ■ 3-7 ANNI ■ 8-12 ANNI ■ 12 + ANNI



Gli insegnanti a tempo indeterminato rappresentano il 75% del totale e il 68% di essi lavora da più di tre anni nella scuola. Un riflesso dell'alto tasso di fedeltà dei docenti alla scuola è un forte senso di identità, unito a competenza professionale, dimostrata nella quotidiana attività didattica e documentata da titoli e certificazioni.



## 2. L'OFFERTA FORMATIVA

### A. Insegnamenti e quadro orario

#### Una scuola che colloca nel mondo

La nostra scuola intende favorire l'acquisizione di un'immagine sempre più chiara ed approfondita della realtà sociale per permettere alle generazioni di affrontare in modo più consapevole e responsabile le scelte future.

#### Una Scuola accreditata Cambridge International Education – Cambridge International School

Come centro riconosciuto per l'insegnamento e la certificazione delle discipline IGCSE (International General Certificate Secondary Education) e delle discipline A-Levels per un'istruzione pienamente internazionale e in affiancamento alla didattica tradizionale italiana.

#### Una Scuola centro Cambridge Assessment English di preparazione agli esami ESOL (English for Speakers of Other Languages).

La nostra scuola promuove la preparazione in orario curricolare per le certificazioni Cambridge ESOL a partire dalla scuola Primaria (terza classe) fino al terzo anno dei Licei. La certificazione dei livelli raggiunti è ritenuta un aspetto essenziale della valutazione dell'apprendimento.

Gli esami per le certificazioni ESOL – il cui conseguimento non è obbligatorio, ma fortemente consigliato, (vedi tabella) - si svolgono presso il nostro Istituto.

ESOL LINGUA INGLESE	
ESAME	CLASSE
Starters	A conclusione della III classe della Scuola Primaria
Movers	A conclusione della IV classe della Scuola Primaria
Flyers	A conclusione della V classe della Scuola Primaria
KET	A conclusione della II classe della Scuola Secondaria di I grado
PET	A conclusione della III classe della Scuola Secondaria di I grado



PET	A conclusione del I classe della Scuola Secondaria di II grado
FCE	A conclusione del II classe della Scuola Secondaria di II grado
CAE	A conclusione del III classe della Scuola Secondaria di II grado
PCE	A conclusione del IV classe della Scuola Secondaria di II grado

La tabella riporta gli obiettivi auspicabili di corrispondenza tra progressione curricolare (classe) e conseguimento delle certificazioni ESOL (esame).

### ***Una scuola sede di preparazione alle certificazioni TOEFL e TOEIC***

L'Istituto Bonifacio VIII è stato accreditato dall'a.s. 2017-2018 come centro TOEFL e TOEIC per l'acquisizione di certificazioni di lingua inglese di valenza internazionale così suddivise:

TOEFL PRIMARY (terza-quinta elementare)

TOEFL JUNIOR STANDARD (prima-terza media)

TOEFL JUNIOR COMPREHENSIVE (prima-terza media)

TOEFL ITP (per professionisti e universitari – formula cartacea)

TOEIC (per le aziende multinazionali)

TOEIC BRIDGE (per gli insegnanti)

La preparazione per i test TOEIC è rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto nonché a cittadini, aziende ed enti esterni.





### ***Una scuola sede di preparazione alle certificazioni DELE***

L'Istituto Bonifacio VIII, in collaborazione con l'Istituto Cervantes, è sede di preparazione agli esami per il conseguimento delle certificazioni di lingua spagnola DELE.

Gli esami per le certificazioni DELE – il cui conseguimento non è obbligatorio, ma fortemente consigliato, (vedi tabella) - si svolgono presso il nostro Istituto:

<b>DELE – LINGUA SPAGNOLA</b>	
<b>ESAME</b>	<b>CLASSE</b>
A1 Escolar	A conclusione della II classe della Secondaria di I grado
A2/B1 Escolar	A conclusione della III classe della Secondaria di I grado
B2	A conclusione della IV classe Secondaria di II grado

Tutte le attività relative a Cambridge IGCSE, Cambridge ESOL, TOEIC, TOEFL e DELE sono coordinate dal **Dipartimento di Lingue dell'Istituto Bonifacio VIII**. Tale dipartimento è diretto da un responsabile generale delle attività e da due vice-responsabili, uno per la lingua spagnola, uno per la lingua inglese. Per ogni ordine di scuola è nominato un referente, il cui ruolo è quello di monitorare settimanalmente in periodici incontri il livello di inglese e spagnolo di tutte le classi in modo tale da stabilire il livello di preparazione sia per tutti gli esami Cambridge, sia per i test TOEIC e TOEFL, sia per gli esami DELE.

### ***Una scuola 4.0***

L'Istituto Paritario Bonifacio VIII, grazie alla sua aula di informatica fortemente all'avanguardia, è **sede accreditata AICA** per la preparazione e il conseguimento degli esami **ICDL**, necessari per ottenere la patente internazionale del computer. ICDL che può essere conseguita dagli studenti sia nella versione Standard che Advanced, sempre più necessarie nel mondo del lavoro.

L'Istituto Paritario Bonifacio VIII prepara i suoi studenti anche all'uso di **AutoCAD**, software professionale per lo studio e il lavoro di architetti, designer e così via.

### **CLASSE CIE - Cambridge International Education**

L'Istituto paritario Bonifacio VIII è accreditato come **Cambridge International School: Scuola accreditata per le certificazioni internazionali IGCSE e A-Levels** riconosciuta da tutte le università nazionali ed internazionali.



A partire **dall'a.s. 2014/2015** è stata costituita **una classe prima di Liceo Scientifico Cambridge International School** basata sul nuovo ordinamento Cambridge International Education (CIE) per il quale la Scuola è stata certificata dall'omonimo centro studi, divisione del Cambridge Assessment dipartimento della University of Cambridge, accreditato dal Office of Qualification and Examinations Regulation Britannico.

Il piano di studi CIE prevede la coesistenza di due Syllabus - italiano e inglese - e consente di conseguire le certificazioni **IGCSE (International General Certificate of Secondary Education), A-Levels e la Maturità Scientifica al 5° anno per i licei quinquennali e al 4° anno per il liceo quadriennale.**

Il piano di studi dei **Liceo Scientifico Cambridge International School quinquennale** prevedono 35 ore settimanali a differenza delle 27 ore previste per il liceo scientifico e curriculare:

- English as Second Language: 5 Ore
- Latin: 2 Ore
- Spanish: 2 Ore (nel primo biennio), 1 Ora (nel secondo biennio)
- Geography: 2 Ore (nel primo biennio)
- Business Studies: 1 Ora
- Maths: 2 Ore
- Physics: 2 Ore (nel primo e secondo biennio)
- Computer Science: 1 Ora
- Physical Education: 1 Ora

Il piano di studi del **Liceo Scientifico Internazionale Quadriennale Cambridge** prevede 35 ore settimanali nel primo biennio e 36 ore settimanali nel secondo biennio.

- English as Second Language: 5 Ore
- Latin: 2 Ore
- Spanish: 2 Ore
- Geography: 2 Ore (nel primo biennio)
- Business Studies: 1 Ora (nel primio biennio), 2 ore nel terzo anno.



- Maths: 2 Ore
- Physics: 2 Ore
- Computer Science: 1 Ora
- Physical Education: 1 Ora

Il piano di studi del **Liceo Scientifico Biomedico Cambridge quinquennale** prevede 34 ore settimanali nel biennio e 35 ore settimanali nel triennio.

- English as Second Language: 5 Ore (nel primo biennio) e 4 ore (nel triennio)
- Latin: 2 Ore
- Robotics: 1 ora
- Geography: 2 Ore (nel primo biennio)
- Maths: 2 Ore
- Physics: 2 Ore
- Physical Science: 2 Ore (nel secondo biennio), 1 ora (nel V anno)
- Physical Education: 1 Ora



## Perché scegliere il percorso Cambridge?



## Dieci motivi per scegliere il Cambridge Pathway

<p><b>1 SUCCESSO</b></p> <p>Il Cambridge Pathway offre agli studenti di età compresa tra i 5 e i 19 anni un percorso chiaro per raggiungere il successo in ambito scolastico.</p> <p><b>Cambridge Pathway</b> Impara • Scopri • Realizza</p>	<p><b>2 FLESSIBILITÀ</b></p> <p>Le scuole possono modellare il programma di studi a seconda della modalità di apprendimento che intendono offrire agli studenti, con una vasta gamma di materie e modi flessibili di erogazione.</p>	<p><b>3 COMPETENZE FUTURE</b></p> <p>Il programma aiuta gli studenti a scoprire nuove abilità e a prendere consapevolezza del mondo, oltre a fornire le competenze necessarie per affrontare la vita, in modo che essi possano avere successo a scuola, all'università e al lavoro.</p> 	<p><b>4 SVILUPPO</b></p> <p>Ciascuna fase si basa sullo sviluppo dell'apprendimento acquisito dagli studenti nella fase precedente o in altri sistemi educativi.</p> 	<p><b>5 SCELTA</b></p> <p>Offriamo un'impareggiabile scelta di materie: più di <b>70</b> Cambridge IGCSE™ e più di <b>50</b> Cambridge International AS &amp; A Level. Le scuole possono permettere agli studenti di scegliere le materie in qualsiasi combinazione.</p>
<p><b>6 RICONOSCIMENTO</b></p> <p>Le nostre qualifiche sono riconosciute dalle università di tutto il mondo, di cui oltre <b>650</b> negli Stati Uniti.</p> 	<p><b>7 PREPARAZIONE</b></p> <p>Il <b>98%</b> dei responsabili di ammissione universitaria intervistati ha affermato che i programmi Cambridge forniscono agli studenti una preparazione eccellente per l'università.</p> 	<p><b>8 FORMAZIONE</b></p> <p>Forniamo un supporto di prim'ordine agli insegnanti attraverso pubblicazioni, risorse online, formazione e sviluppo professionale.</p> 	<p><b>9 COMUNITÀ GLOBALE</b></p> <p>Ogni anno, gli studenti Cambridge provenienti da 10000 scuole in oltre 160 paesi preparano il proprio futuro con un'educazione Cambridge International.</p> 	<p><b>10 EREDITÀ</b></p> <p>Vantiamo <b>150</b> anni di storia nell'offerta di esami internazionali. Siamo inoltre un'organizzazione senza scopo di lucro e parte dell'Università di Cambridge.</p> 

Il Cambridge Pathway offre una vasta gamma di materie e flessibilità, dando alle scuole la possibilità di modellare il programma didattico in modo che sia interessante e rilevante per gli studenti. Gli studenti nel Cambridge Pathway possono acquisire le conoscenze e le competenze di cui hanno bisogno, all'università e oltre.



## Cosa è la classe CIE?

- A partire dall'A.S. 2014/15 il Liceo Scientifico Paritario "Leoniano" ha attivato una classe di studenti basata sul nuovo ordinamento Cambridge International Education (CIE), divisione del Cambridge Assessment dipartimento della University of Cambridge, accreditato dall'Office of Qualification and Examinations Regulation britannico.
- Il Piano di Studi CIE prevede la coesistenza dei corsi di studi, Italiano e Inglese al fine di conseguire oltre al Diploma di Maturità Scientifica o Classica, anche le certificazioni IGCSE o A-Levels delle materie proposte entro il IV anno.



## *Gli esami delle materie Cambridge*

Il Liceo è sede certificata di esami, per cui gli esami si svolgono a scuola.

Gli esami possono essere affrontati a giugno e ottobre di ogni anno

Ogni esame è indipendente e fornisce al candidato una certificazione internazionale

### *A chi si rivolge il corso?*

Il corso si rivolge a tutti gli studenti interessati indipendentemente dal possesso o meno di certificazioni del livello di conoscenza della Lingua Inglese.

Si noti che:

- Le iscrizioni sono aperte fino a settembre, comprese quelle per la classe CIE;
- Gli studenti CIE possono chiedere il passaggio ad una classe del corso tradizionale in caso di impossibilità a seguire lo studio bilingue;
- Non è possibile l'inserimento nella classe dopo settembre.
- Per il liceo scientifico internazionale quadriennale il limite massimo di studenti per classe è 25.



## *I Vantaggi del corso Cambridge*

**Cambridge IGCSE e A-Levels sono le certificazioni per competenze più conosciute e riconosciute a livello internazionale per ragazzi tra i 14 e i 19 anni sia dalle università italiane che straniere.**

**La certificazione IGCSE English as a Second Language conseguita con valutazione Grade C o superiore è riconosciuta dalle università nel Regno Unito e negli USA, in Canada e Australia come attestazione di conoscenza della lingua inglese paragonabile al livello C1(ADVANCED)/IELTS del Quadro Comune Europeo di Riferimento.**

**Gli studenti usufruiranno di 12 ore settimanali di lingua inglese e familiarizzeranno con una tipologia di esame internazionale diversa nella struttura da quella italiana.**

Le certificazioni Cambridge ESOL certificano solo la conoscenza della lingua inglese come lingua straniera.

Cambridge IGCSE English as a Second language certifica la conoscenza della lingua a livello CAE, e dà accesso alle università inglesi e americane.

Gli esami IGCSE certificano la preparazione dello studente in una materia specifica, come se fosse un madrelingua.



## B. Curricolo di Istituto

### *Organizzazione scolastica*

L'anno scolastico è suddiviso in due quadrimestri. L'orario delle lezioni, distribuito in cinque giorni settimanali, è di moduli orari (lezioni) di 50 minuti con l'eccezione delle 2 ore centrali di 60 minuti. La riduzione dell'ora è dovuta all'organizzazione interna dell'orario scolastico.

#### **Liceo Scientifico Cambridge**

L'orario delle lezioni è distribuito in 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, per un totale di 35 ore settimanali e 34 ore settimanali nell'ultimo anno.

**Dal lunedì al venerdì:** 8:10-14:30, fatta eccezione che per un giorno a settimana per il V il cui orario sarà: 8:10-13:40

**Doposcuola** (facoltativo): dal lunedì al venerdì: 15:00-16:30

**Mensa** (facoltativa): dal lunedì al venerdì: 14:30-15:00

**Servizio Trasporto** (facoltativo): dal lunedì al venerdì, da ottobre a maggio.

#### **Liceo Scientifico Internazionale Quadriennale**

L'orario delle lezioni è distribuito in 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, per un totale di 35 ore settimanali al primo biennio e 36 al secondo biennio.

**Dal lunedì al venerdì:** 8:10-14:30

**Doposcuola** (facoltativo): dal lunedì al venerdì: 15:00-16:30

**Mensa** (facoltativa): dal lunedì al venerdì: 14:30-15:00

**Servizio Trasporto** (facoltativo): dal lunedì al venerdì, da ottobre a maggio.

#### **Liceo Scientifico Biomedico Internazionale**

L'orario delle lezioni è distribuito in 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, per un totale di 34 ore nel primo biennio e 35 ore settimanali di lezione. A queste ore vanno aggiunte 26 ore nel biennio e 15 ore nel triennio dedicate a seminari pomeridiani sui temi propri della curvatura biomedica.

**Dal lunedì al venerdì:** 8:10-14:30, fatta eccezione che per un giorno a settimana per il V il cui orario sarà: 8:10-13:40

**Doposcuola** (facoltativo): dal lunedì al venerdì: 15:00-16:30

**Mensa** (facoltativa): dal lunedì al venerdì: 14:30-15:00

**Servizio Trasporto** (facoltativo): dal lunedì al venerdì, da ottobre a maggio.

Il doposcuola è svolto dagli stessi docenti degli insegnamenti curricolari.

Dalle ore 16:30 in poi, su richiesta, potranno essere attivate ulteriori iniziative di carattere formativo e di arricchimento culturale.



**Piano Didattico:**

**Liceo Scientifico Cambridge**

	I		II		III		IV		V	
	Curriculum nazionale	Bonifacio VIII	Curriculum nazionale	Bonifacio VIII	Curriculum nazionale	Bonifacio VIII	Curriculum nazionale	Bonifacio VIII	Curriculum nazionale	Bonifacio VIII
ITALIANO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
LATINO/LATIN*	3	3+1	3	3+1	3	2+1	3	3	3	3
STORIA	3	1	3	1	2	2	2	2	2	2
GEOGRAPHY*		2		2	/	/	/	/	/	/
FILOSOFIA	/	/	/	/	3	3	3	3	3	3
MATEMATICA/ MATHEMATICS*	5	3+1	5	3+1	4	3+1	4	3+1	4	5
INFORMATICA/ COMPUTER SCIENCE*		1+1		1+1	/	1	/	1	/	1
FISICA/PHYSICS*	2	1+1	2	1+1	3	1+2	3	1+2	3	4
SCIENZE NATURALI	2	2	2	2	3	2	3	2	3	3
INGLESE/ ENGLISH AS A SECOND LANGUAGE*	3	5	3	5	3	5	3	5	3	3
SPANISH*	/	2	/	2	/	2	/	2	/	/
DISEGNO E STORIA ARTE	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
DIRITTO/ BUSINESS STUDIES*	/	1+1	/	1+1	/	1+1	/	1+1	/	2
SC. MOTORIE/ PHYSICAL EDUCATION*	2	1+1	2	1+1	2	2	2	2	2	2
RELIGIONE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTALE ORE	27	35	27	35	30	35	30	35	30	35
Totale ore IGCSE		15		15		12		11		0





## Liceo Scientifico Internazionale Quadriennale

	I		II		III		IV	
	Curriculum nazionale	Bonifacio VIII	Curriculum nazionale	Bonifacio VIII	Curriculum nazionale	Bonifacio VIII	Curriculum nazionale	Bonifacio VIII
ITALIANO	4	4	4	4	4	4	4	4
LATINO/LATIN*	3	3+1	3	3+1	3	2+1	3	3
STORIA	3	1	3	1	2	2	2	2
GEOGRAPHY*		2		2	/	/	/	/
FILOSOFIA	/	/	/	/	3	3	3	3
MATEMATICA/ MATHEMATICS	5	3+1	5	3+1	4	3+1	4	4
INFORMATICA/ COMPUTER SCIENCE		1+1		1+1	/	1	/	1
FISICA/PHYSICS*	2	1+1	2	1+1	3	1+2	3	3
SCIENZE NATURALI	2	2	2	2	3	2	3	2
INGLESE/ENGLISH AS A SECOND LANGUAGE*	3	5	3	5	3	5	3	5
SPANISH*	/	2	/	2	/	2	/	2
DISEGNO E STORIA ARTE	2	2	2	2	2	2	2	2
DIRITTO/ BUSINESS STUDIES*	/	1+1	/	1+1	/	1+1	/	2
SC. MOTORIE/ PHYSICAL EDUCATION*	2	1+1	2	1+1	2	2	2	2
RELIGIONE	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTALE ORE	27	35	27	35	30	36	30	36
Totale ore IGCSE		15		15		12		/



## Liceo Scientifico Biomedico Internazionale

	I		II		III		IV		V	
	Curriculum nazionale	Bonifacio VIII	Curriculum nazionale	Bonifacio VIII	Curriculum nazionale	Bonifacio VIII	Curriculum nazionale	Bonifacio VIII	Curriculum nazionale	Bonifacio VIII
ITALIANO	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
LATINO/LATIN*	3	2+1	3	2+1	3	2+1	3	2+1	3	3
STORIA	3	1	3	1	2	2	2	2	2	2
GEOGRAPHY*		2		2	/	/	/	/	/	/
FILOSOFIA	/	/	/	/	3	2	3	2	3	2
MATEMATICA/ MATHEMATICS*	5	4+1	5	4+1	4	3+1	4	3+1	4	4
INFORMATICA/ COMPUTER SCIENCE*		1		1	/	1	/	1	/	1
FISICA/PHYSICS*	2	1+1	2	1+1	3	1+2	3	1+2	3	3
SCIENZE NATURALI/ PHYSICAL SCIENCE*	2	3	2	3	3	3+2	3	3+2	3	4+1
INGLESE/ ENGLISH AS A SECOND LANGUAGE*	3	5	3	5	3	4	3	4	3	4
LOGICA	/	1	/	1	/	1	/	1	/	1
DISEGNO E STORIA ARTE	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
DIRITTO E BIOETICA	/	1+1	/	1+1	/	1	/	1	/	1
SC. MOTORIE/ PHYSICAL EDUCATION	2	1+1	2	1+1	2	1+1	2	1+1	2	2
RELIGIONE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTALE ORE	27	34	27	34	30	35	30	35	30	35
Totale ore IGCSE		12		12		12		12		1



## ***Insegnamento dell'educazione civica (L.92/2019, D.M.35/2020)***

**Vista la legge 92/2019 e il decreto ministeriale n.35 del 2020, a partire dall'a.s. 2020-2021, è introdotto per tutti gli ordini di scuola l'insegnamento dell'educazione civica, il quale prevede:**

- non potrà essere inferiore a 33 ore annuali da ricavare nell'ambito dell'attuale monte ore obbligatorio previsto dagli ordinamenti vigenti;
- sarà impartito, nella scuola primaria e secondaria di primo grado, in contitolarità, da docenti della classe; nella scuola secondaria di secondo grado da docenti abilitati nell'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche, in collaborazione tra tutti i docenti individuati dal consiglio di classe al fine di valorizzare la trasversalità del curriculum;
- sarà valutato in decimi, con valutazioni periodiche e finali come previsto nel D.Lgs n.62 del 2017 per il primo ciclo e dal DPR n.122 del 2009 per il secondo ciclo. In seguito alla proposta della nuova figura del coordinatore, che la formulerà acquisendo elementi conoscitivi dagli altri docenti interessati dall'insegnamento.
- La revisione del curriculum permetterà di ricomprendervi le tematiche inerenti tre nuclei concettuali: 1) Costituzione; 2) Sviluppo economico e sostenibilità; 3) Cittadinanza digitale. Le tematiche dovranno essere affrontate, tenendo presente le diverse età degli alunni e i diversi gradi di istruzione:
  1. Costituzione, istituzioni dello Stato italiano, dell'Unione europea e degli organismi internazionali; storia della bandiera e dell'inno nazionale;
  2. Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, adottata dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite il 25 settembre 2015;
  3. educazione alla cittadinanza digitale;
  4. elementi fondamentali di diritto, con particolare riguardo al diritto del lavoro;
  5. educazione ambientale, sviluppo ecosostenibile e tutela del patrimonio ambientale, delle identità, delle produzioni e delle eccellenze territoriali e agroalimentari;
  6. educazione alla legalità e al contrasto delle mafie;
  7. educazione al rispetto e alla valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni;
  8. formazione di base in materia di protezione civile.



## INSEGNAMENTO DELL'EDUCAZIONE CIVICA LICEO LEONIANO

(LEGGE n. 92 del 20 agosto 2019; D.M. n. 35/2020)

### PIANO DI LAVORO

Docente coordinatore: <b>Prof. Pierpaolo Arganelli</b>	Il docente coordinatore formula la <u>proposta di voto</u> espresso in decimi, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica. (cfr. art. 2, L. 92/2019)		
<b>Tematiche trasversali</b> (cfr. art. 3, L. 92/2019)	<b>Discipline afferenti</b>	<b>Ore annuali per disciplina</b> (da dividere tra 1° e 2° quadrimestre a discrezione del docente)	
		<b>Biennio</b>	<b>Triennio</b>
a) Costituzione, istituzioni dello Stato italiano, dell'Unione europea e degli organismi internazionali; storia della bandiera e dell'inno nazionale;	Diritto	6	6
	Storia	1	3
b) Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, adottata dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite il 25 settembre 2015;	Scienze naturali	2	2
	Geografia	2	/
c) educazione alla cittadinanza digitale;	Informatica	2	2
d) elementi fondamentali di diritto, con particolare riguardo al diritto del lavoro;	Diritto	5	5
e) educazione ambientale, sviluppo eco-sostenibile e tutela del patrimonio ambientale, delle	Scienze naturali	3	3



identità, delle produzioni e delle eccellenze territoriali e agroalimentari;			
f) educazione alla legalità e al contrasto delle mafie;	Diritto	2	2
g) educazione al rispetto e alla valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni;	Diritto	2	2
	Storia dell'Arte	2	2
h) formazione di base in materia di protezione civile;	Diritto	2	2
i) educazione stradale, educazione alla salute e al benessere, educazione al volontariato e alla cittadinanza attiva;	Scienze Motorie	2	2
	Religione	2	2
<b>Totale ore annuali</b>		<b>33</b>	<b>33</b>

**N.B. I giudizi espressi da ciascuna disciplina saranno riportati in percentuale corrispondente alle ore di insegnamento come da seguente tabella:**

DISCIPLINA	PERCENTUALE BIENNIO	PERCENTUALE TRIENNIO
Diritto	<b>52%</b>	<b>52%</b>
Informatica	<b>6%</b>	<b>6%</b>
Religione	<b>6%</b>	<b>6%</b>
Storia dell'Arte	<b>6%</b>	<b>6%</b>
Storia e Geografia	<b>9%</b>	<b>9%</b>
Scienze Motorie	<b>6%</b>	<b>6%</b>
Scienze Naturali	<b>15%</b>	<b>15%</b>



## **Prove INVALSI**

Le prove INVALSI misurano l'apprendimento di alcune competenze fondamentali, indispensabili per l'apprendimento scolastico anche delle altre discipline, così come nella vita, per la cittadinanza o sul lavoro.

Le prove INVALSI offrono l'opportunità alla comunità educante di valutare in corso d'opera l'andamento e la preparazione delle classi e al termine del percorso d'istruzione le abilità e competenze acquisite nelle materie di indirizzo.

Le classi coinvolte nelle prove invalsi sono:

- La II secondaria di secondo grado (prova al computer): Italiano e Matematica
- Per i licei quinquennali la V secondaria di secondo grado (prova al computer): Italiano, Matematica e Inglese
- Per il liceo quadriennale la IV secondaria di secondo grado (prova al computer): Italiano, Matematica e Inglese



## **C. PCTO: PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO**

Con la legge 30 dicembre 2018, n. 145, i percorsi in alternanza scuola-lavoro sono denominati “Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento” (PCTO) e sono stati attuati per una durata complessiva non inferiore a cento ore nel corso dell’ultimo triennio. Al fine di far scoprire agli studenti la loro vocazione, sviluppare la loro capacità di orientamento e incrementare le opportunità di lavoro, tali percorsi hanno fatto parte a tutti gli effetti del curriculum scolastico e componente strutturale della formazione.

Per educare alla complessità, l'Istituto, in una prospettiva di crescita verticale, sin dalla scuola primaria si propone di essere un sostegno alla fiducia, all'autostima, all'impegno, alle motivazioni, al riconoscimento dei talenti e delle attitudini, favorendo anche il superamento delle difficoltà presenti nel processo di apprendimento.

Di seguito è riportato l'elenco dei percorsi sviluppati dall'Istituto Paritario Bonifacio VIII con esplicitate le competenze che è stato possibile sviluppare grazie a ciascun percorso. Tali percorsi sono stati accompagnati da attività propedeutiche svolte a scuola dal docente di Diritto ed Economia. In particolare, gli studenti hanno elaborato il loro CV e il loro Capolavoro, su piattaforma UNICA, appreso le basi per la ricerca dei bandi europei riservati ai giovani e appreso i rudimenti della progettazione in risposta a specifiche Azioni di programmi europei. Queste attività propedeutiche si sono poi tradotte in vere attività lavorative: svolte all'estero e/o in Italia e/o in sede.



## WELCOME TO WORK

### Contesto

*Welcome to work* è un progetto realizzato in collaborazione con la Goodwill Southwestern Pennsylvania di Pittsburgh (USA). L'obiettivo principale è dare l'opportunità agli studenti di confrontarsi con il mondo del lavoro USA al fine di apprenderne le principali caratteristiche.

### Esperienza

#### Prerequisiti

- Conoscenza di base della lingua inglese (l'unica lingua con cui gli studenti potranno esprimersi durante tutto lo stage).
- Conoscenza di base dell'informatica per poter interagire sia con la piattaforma di e-learning attraverso cui sarà erogato un corso di formazione propedeutico allo stage (20 ore) sia per l'attività di stage.



La finalità di *Welcome to work* è quella di far acquisire le seguenti competenze che possono essere divise in due macro-aree di competenza.

#### Competenze Tecnico-Professionali

- Conoscenza del settore no-profit.
- Principi e Tecniche di Fundraising nazionale ed internazionale.
- Social Media e *crowdfunding* per il no-profit.
- Principi internazionali di Business nell'impresa no-profit.

#### Competenze Trasversali

- Sviluppare Capacità di analisi/diagnosi per capire le caratteristiche di ambienti aziendali internazionali.





- Sviluppare Capacità relazionali per avere un rapporto costruttivo con gli altri e con l'ambiente sociale all'interno del gruppo di lavoro (*team working*), di negoziazione, di comunicazione chiara ed efficace anche di fronte ad un'ampia platea (*public speaking*).
- Sviluppare Capacità di *problem solving*.

#### Attività di preparazione dello studente

- Training Course Online all'ingresso in un'azienda internazionale come la Goodwill Southwestern Pennsylvania (20 ore).
- Stage c/o Goodwill Southwestern Pennsylvania di Pittsburgh (USA) di 3 settimane per un totale di 200 ore.

Lo stage è volto a potenziare in particolare:

- la flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo internazionale;
- la resistenza allo stress e al *problem solving*;
- la conoscenza della lingua inglese.

#### Organizzazione delle attività

Ogni studente ha l'opportunità di lavorare e mettersi alla prova in ciascuno dei tre dipartimenti principali della Goodwill SWPA:

1. *Administration*;
2. *Retail*;
3. *Human Services*.

#### Descrizione dei gruppi e dei loro compiti

Ogni gruppo di 25 studenti è stato diviso in 3 sottogruppi che hanno ruotato durante il periodo fra i tre dipartimenti.





## Certificati conseguiti

Al termine ad ogni studente è stato rilasciato un certificato da parte della Goodwill SWPA per

- l'orientamento professionale;
- la valutazione dell'Alternanza scuola lavoro;
- la valutazione delle competenze acquisite;
- il livello di conoscenza della lingua inglese.

## COUGAR PROJECT

### Contesto

Il *Cougar Project* è un progetto realizzato in collaborazione con la Cougar High School di Charleroi, PA (USA). L'obiettivo principale è dare l'opportunità agli studenti di confrontarsi con i loro coetanei del suddetto Istituto negli USA, tramite l'opportunità di frequentare la Cougar High School per un periodo di tre settimane.

### Esperienza

#### Prerequisiti

- Conoscenza approfondita della lingua inglese (l'unica lingua con cui gli studenti potranno esprimersi durante tutto lo stage).
- Aver svolto 20 ore di formazione pre-partenza riguardo la cultura, la lingua e le tradizioni degli Stati Uniti d'America ed averne compreso il sistema scolastico

La finalità del *Cougar Project* è quella di consentire ai partecipanti di vivere un breve periodo di studio e di vita quotidiana dei colleghi americani e contemporaneamente far acquisire le seguenti competenze che possono essere divise in due macro-aree di competenza.





## Competenze Trasversali

- Sviluppare Capacità di analisi/diagnosi per capire le caratteristiche di ambienti scolastici stranieri.
- Sviluppare Capacità relazionali interculturali per avere un rapporto costruttivo con gli altri e con l'ambiente sociale all'interno di un diverso sistema scolastico, in una scuola straniera ed in un nuovo gruppo classe, di negoziazione, di comunicazione chiara ed efficace anche di fronte ad un'ampia platea (*public speaking*).
- Sviluppare Capacità di *problem solving*.

## **Attività di preparazione dello studente**

- *Training Course* 20 ore pre-partenza riguardo la cultura, la lingua e le tradizioni degli Stati Uniti d'America ed averne compreso il sistema scolastico

## **Organizzazione delle attività**

Ogni studente ha l'opportunità di studiare seguendo un percorso di studi concordato tra le due istituzioni scolastiche e di svolgere numerose attività extra-scolastiche utili ad approfondire l'esperienza vissuta e la conoscenza delle tradizioni e della cultura statunitense. In particolare, gli studenti:

1. partecipano alle attività extra-scolastiche di tipo sportivo organizzate dalla Cougar quali:
  - a. Calcio
  - b. Basket
  - c. Cheerleading
  - d. Nuoto
2. partecipano ad attività di volontariato presso le diocesi di Charleroi e di Pittsburgh
3. partecipano ad attività di orientamento presso
  - a. il Washington & Jefferson College



- b. la Duquesne University
  - c. la Pittsburgh University
  - d. la PennWest University
4. partecipano ad attività di job orienteering presso:
- a. La Corte Distrettuale della Contea di Washington PA
  - b. La Corte Distrettuale di Pittsburgh PA
  - c. La Goodwill Southwestern Pennsylvania
  - d. La Camera di commercio di Charleroi
  - e. La Camera di commercio di Pittsburgh

### **Descrizione dei gruppi e dei loro compiti**

A ciascuno studente è stato assegnato un tutor americano che lo ha seguito durante la scelta delle discipline scolastiche ed extrascolastiche e l'inserimento nel gruppo classe di riferimento.

### **Certificati Conseguiti**

Al termine ad ogni studente è stato rilasciato un certificato/attestato da parte della Cougar High School per:

- l'orientamento professionale;
- la partecipazione al programma.



## D. Iniziative ampliamento curricolare

- *Progetti disciplinari e interdisciplinari*
- *Lingue straniere*

La nostra scuola arricchisce il **percorso curricolare** di ogni ragazzo grazie all'aumentando al numero di **5 le ore settimanali di inglese** ed all'inserimento di **2 ore settimanali di spagnolo** per tutti gli indirizzi liceali ad eccezione del Liceo Scientifico Biomedico Cambridge .

In aggiunta a ciò, **L'Istituto è sede d'esame e di preparazione** per i **Cambridge Assessment ESOL**, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: **PET, First (FCE), Advanced (CAE), Proficiency (PCE)**. La nostra scuola offre a tutte le classi la possibilità di **prepararsi in orario curricolare** e sostenere gli **esami Cambridge, con l'obiettivo di conseguire un livello B2/C1** al termine della Scuola Secondaria di II grado.

In quanto centro Ets Global, la nostra scuola offre a tutti gli studenti nonché a enti e persone esterne la possibilità di acquisire le certificazioni linguistiche internazionali di lingua inglese quali **TOEIC e TOEFL**.

Ad ultimo, per quanto concerne le lingue straniere, **l'Istituto è anche sede di esami DELE, grazie ad un partenariato con l'Istituto Cervantes, con l'obiettivo di conseguire un livello di conoscenza della lingua spagnola B1/B2** al termine della Scuola Secondaria di II grado.

- *Competizioni in ambito scientifico*

Nella nostra scuola è ormai tradizione la partecipazione a gare di tipo scientifico, in particolare le **“Olimpiadi della matematica”**, le **“Olimpiadi di Fisica”** e le **“Olimpiadi di Scienze Naturali”**. Lo scopo principale di questo progetto è quello di accrescere le competenze scientifiche dei giovani coinvolgendoli, con percorsi aggiuntivi a quelli curricolari, in un modo più vivace e stimolante. Il progetto prevede incontri settimanali mattutini o pomeridiani per tutto l'anno scolastico, anche di compresenza tra i diversi docenti coinvolti, nonché la partecipazione alle gare sopra menzionate.



- **Competizioni sportive**

L'Istituto dal 2020 ha stretto un accordo di partnership con l'**A.S.D. Bonifacio VIII Agon**, un'associazione sportiva che offre la possibilità agli studenti, presso **il nostro campo polivalente ed in orario extrascolastico**, delle attività sportive quali: Pallacanestro, Pallavolo, Futsal, Ballo, Boxe miranti ad un sano sviluppo del ragazzo educato ad una genuina competizione con i suoi coetanei.

- **Mass and Social Media**

### **Athenaeum**

L'Istituto Bonifacio VIII, con l'obiettivo di creare un confronto che aiuti gli studenti a produrre testi espressivi e interpretativo-valutativi e di sviluppare le loro capacità organizzative e la loro autonomia, ha costituito il giornalino scolastico Athenaeum.

Il giornalino viene completamente gestito dagli studenti ciascuno nella misura in cui vuole partecipare: articolisti, revisori, fotografi, grafici, membri del comitato di redazione. Ogni bimestre, gli studenti, in base ai temi d'attualità e agli eventi scolastici, pubblicano tale giornalino occupandosi della stesura degli articoli, della loro revisione, dell'impaginazione, della grafica, dei contenuti, della pubblicazione e stampa; proprio come in un giornale tradizionale.

### **Sito web**

Gli studenti sono coinvolti, in modo attivo, nello sviluppo di nuove pagine *web* per il sito ([www.istitutobonifacioottavo.edu.it](http://www.istitutobonifacioottavo.edu.it)), al fine di potenziarne le capacità informative generali. Gli alunni hanno così la possibilità di familiarizzare con gli strumenti di creazione/pubblicazione di pagine *Internet* e di cimentarsi in lavori di gruppo interdisciplinari.

### **Social Media**

Gli studenti sono coinvolti, in modo attivo, nella gestione e nello sviluppo delle pagine Facebook ed Instagram, oltre che del canale YouTube, dell'istituto, al fine di potenziarne le capacità informative generali. Gli alunni hanno così la possibilità di familiarizzare con gli strumenti di creazione di contenuti, di pubblicazione, di pubblicizzazione e con la normativa privacy e le policies adottate dai social media per le pagine professionali.



- ***Certamen Leonianum***

I docenti della nostra scuola, insieme all'associazione Ex-Alumni, organizzano una gara di traduzione dal latino, rivolta agli studenti dell'ultimo e penultimo anno dei Licei.

La manifestazione è stata istituita nel 2012 in memoria di Mons. Luigi Belloli, fondatore del nostro Istituto allo scopo di spingere i ragazzi ad una riflessione sull'esistenza umana attraverso la traduzione dei passi, sempre attuali, di Seneca e Agostino.

Presidente del Certamen Leonianum è il Prof. Paolo Marpicati, docente di Lingua e Letteratura latina presso l'Università degli Studi Tor Vergata di Roma.

Nell'ambito del Certamen, giunto alla VIII edizione, sono previste anche conferenze ed altre attività culturali per fornire la conoscenza e lo scambio tra studenti provenienti da diversi territori e realtà.

- ***Educazione alla salute***

In una prospettiva interdisciplinare che vada oltre gli ambiti e i contenuti delle materie scolastiche e tenuto conto dell'età degli alunni a cui il progetto è rivolto, cioè dell'età della formazione fisica, psichica e sessuale dell'individuo, si intende realizzare un percorso di studi che educino alla conoscenza della propria corporeità.

Tale percorso deve riguardare l'intera area formativa, dal punto di vista medico e terapeutico, pratico e psicologico, riabilitativo e preventivo. L'obiettivo è quello di infondere una maggiore consapevolezza di sé e degli altri per la formazione di una coscienza critica più matura e consapevole.

- ***Attività coreutica e teatrale curricolare***

Come ampliamento dell'offerta formativa la scuola ha inserito nel curriculum obbligatorio di ogni ragazzo l'attività coreutica e teatrale, poiché essa rappresenta una fondamentale occasione di formazione globale: infatti con lo studio della musica e la pratica del canto vengono potenziate le abilità matematiche, mentre con la lettura e la drammatizzazione di un copione vengono potenziate le abilità di comprensione del testo. È un "luogo" pedagogico molto importante, perché all'interno di esso le componenti fisiche ed emotive della persona-alunno vengono vissute riconosciute e rappresentate, in un confronto continuo con l'altro e attraverso una molteplicità di linguaggi (verbale, scritto, gestuale, musicale).



- **Laboratorio di arte**

L'attività di laboratorio d'arte permette la massima espressione dell'alunno poiché si propone di coniugare attività strettamente curriculari (educazione civica) con la creatività e la manualità di ciascuno.

Valorizzando l'espressività di ogni studente si raggiungono risultati che attraverso i vari momenti espositivi ( mostre permanenti e temporanee) mettono in risalto il percorso di crescita nella sua totalità.

- **Una scuola orientativa**

Il nostro istituto guida alla conoscenza di sé, valorizzare le attitudini di ciascuno per affrontare le scelte future.

L'equipe psico-socio-pedagogica della scuola opera in particolare con i nuovi studenti che saranno guidati sia in gruppo che individualmente attraverso colloqui che li portino a migliorare la conoscenza di sé stessi e di conseguenza a scegliere sia un percorso di studi più idoneo alle proprie attitudini, sia un percorso professionale soddisfacente.

- **Esperienze Internazionali di Rete**

Elemento essenziale dell'internazionalità è la partecipazione a progetti e programmi europei per i giovani: ERASMUS+.

**Il nostro Istituto dal 2021 e fino a tutto il 2027 è sede accreditata Erasmus+,** questo ci consente di far viaggiare tutti i nostri studenti consentendo loro di conoscere nuove realtà educative ed apprendere le best-practices, attraverso lo scambio culturale e la crescita collettiva.

Pertanto, i nostri studenti insieme agli insegnanti elaboreranno percorsi







progettuali di scambio per effettuare periodi di studio di diversa durata all'estero presso i partner in particolare spagnoli, tedeschi, francesi e polacchi che già da molti anni sono nostri partner.

Attività di volontariato internazionale svolta presso la Goodwill Italia partner della Goodwill Industries International per lo sviluppo di attività lavorative a favore dei disabili.

A partire dall'a.s. 2017-2018, a seguito della firma di un protocollo d'intesa tra l'Ufficio Scolastico Regionale, ANCEI Formazione e Ricerca e Fondazione Bonifacio VIII, in accordo con Confimprese Italia e Goodwill International Industries, relativamente al progetto di Alternanza Scuola-Lavoro, ora PCTO, offre l'opportunità agli studenti del triennio di svolgere un periodo di tirocinio di tre settimane presso la Goodwill Southwestern Pennsylvania in Pittsburgh, USA, ente il cui scopo è quello di migliorare la dignità e la qualità della vita delle persone rafforzando le loro comunità, eliminando le loro barriere alle opportunità e aiutandole a raggiungere il loro pieno potenziale attraverso l'apprendimento e il potere del lavoro. Goodwill SWPA che appartiene al terzo settore nel campo del no-profit.

- ***Conosciamo le istituzioni che ci governano***

Al fine di avvicinare i giovani alle Istituzioni, rendendole più accessibili, la Scuola organizza varie iniziative tese a far conoscere il funzionamento delle istituzioni locali, italiane, europee ed internazionali. In particolare:

**Visita guidata e presenza ad una seduta del Senato:** gli studenti, prima dell'ingresso alle tribune, svolgono un incontro didattico-formativo presso il Centro di Informazione-Libreria del Senato dove vengono informati sui temi all'ordine del giorno della seduta, sulle fasi procedurali a cui assisteranno e sulle funzioni che svolgeranno i protagonisti dei lavori parlamentari. Queste spiegazioni si intrecciano con un dialogo sui contenuti e sulla nascita della Carta costituzionale. In fine, gli studenti sono sollecitati a partecipare (utilizzando un'apposita rete wireless) ad uno dei progetti elettronici in corso sulla piattaforma <http://lab.senatoperiragazzi.it/> per poi simulare una seduta, nel corso della quale hanno l'opportunità di rivivere i momenti salienti di un dibattito parlamentare e familiarizzare con le procedure adottate nelle Assemblee legislative.

**Visita ed assistenza ad una seduta della Camera dei Deputati:** il percorso di visita parte dall'ingresso di Piazza Montecitorio e, con la guida degli Assistenti parlamentari, si svolge lungo un itinerario che tocca i luoghi più noti e suggestivi della vita parlamentare: l'Aula dove si riuniscono in seduta plenaria i 400 deputati, il grande



corridoio prospiciente l'Aula denominato Transatlantico o Corridoio dei passi perduti, le maestose scalinate berniniane che conducono ai piani superiori, le grandi sale di rappresentanza del secondo piano (Sala della Lupa, Sala Aldo Moro, Sala della Regina). Lungo il percorso è possibile, in taluni casi, ammirare anche una delle esposizioni (di opere d'arte, di fotografia, ecc.) che, in particolari occasioni, vengono organizzate nella sede della Camera. L'itinerario culmina nell'Aula dove gli studenti possono assistere ad una seduta e apprendere dal vivo il meccanismo della discussione e della votazione.

**Visita alla sede di Bruxelles del Parlamento europeo e partecipazione al “Gioco di ruolo per le scuola”:** gli studenti si calano per un giorno nel ruolo di un deputato e arrivano a conoscere il funzionamento del Parlamento europeo in modo innovativo e al tempo stesso divertente. Durante il gioco, scoprono come viene elaborata la legislazione europea e quali sono gli attori coinvolti nella procedura. Inoltre sono chiamati a vivere in prima persona il processo di formazione di alleanze, negoziazione con le altre istituzioni e comunicazione con i media, interagendo con strumenti multimediali all'avanguardia. Divisi in gruppi politici fittizi, possono discutere su temi quali la gestione solidale dell'acqua o i micro-chip, e devono trovare i compromessi necessari per poter legiferare, imparando che non possono agire semplicemente in base alle proprie opinioni, ma che devono tenere conto di quelle degli altri per pervenire ad un risultato soddisfacente.

- ***Impariamo i mestieri***

Il progetto coinvolge le famiglie nell'attività formativa chiedendo ai genitori di raccontare il proprio lavoro e il settore produttivo in cui operano, specificando le caratteristiche precipue di ogni mestiere e il percorso formativo e professionale che li ha portati a svolgerlo.

- ***Alla scoperta di Anagni nascosta 2.0***

Il progetto, che nasce nel 2015, si struttura in modo tale da sottolineare l'eccellenza della nostra realtà scolastica, valorizzando il centro storico di Anagni nelle sue bellezze artistiche poco conosciute, generando così nei nostri ragazzi la consapevolezza dell'importanza del ruolo storico rivestito dalla città. Attraverso uno studio delle testimonianze scritte e architettoniche gli studenti produrranno percorsi guidati su siti prescelti, esponendo in lingua italiana e inglese come delle vere e proprie giovani guide turistiche.



Dopo l'enorme successo del progetto dovuto al lavoro degli studenti e dei docenti referenti si è deciso di creare dal 2022 una mini-guida digitale della città di Anagni, tradotta in inglese ed in spagnolo dagli studenti liceali.

- ***Settimana della creatività***

In linea con la verticalizzazione dei saperi promossa dall'Istituto, la settimana della creatività, che ha luogo nel mese di febbraio, prevede l'organizzazione di alcune attività extracurricolari organizzate in forma di laboratorio intensivo, alle quali i ragazzi potranno scegliere liberamente di prendere parte: cucina, giornalismo, botanica, paleontologia, artigianato.

- ***Cerimonia dei Giovani Protagonisti***

Si tratta di un ormai tradizionale appuntamento prenatalizio dell'Istituto che si svolge nella prima decade di dicembre presso la Sala della Ragione del Comune di Anagni. Alla presenza di importanti cariche del mondo politico e religioso, locali, regionali, nazionali ed internazionali, ogni anno, oltre alla consueta consegna dei diplomi di licenza media e di maturità, gli studenti di ogni ordine di scuola si cimentano in esibizioni di varia natura, dalla performance coreutico-teatrale per i più piccoli a trattazioni giuridico-filosofiche e interventi convegnistici su temi di particolare rilevanza culturale e sociale per i più grandi.

- ***Giornata della Memoria***

Per il tradizionale e importante appuntamento del 27 gennaio nel ricordo delle vittime dell'Olocausto, una delegazione di nostri studenti accompagnati dalla dirigenza, partecipa alla Giornata della Memoria che si svolge al Quirinale alla presenza delle più alte cariche dello Stato tra cui il Presidente della Repubblica, Sergio Mattarella. Le testimonianze dei sopravvissuti alla Shoah, in particolare quella della neo senatrice a vita Liliana Segre e Pietro Terracina, forniscono ogni anno agli studenti l'occasione per una sempre più profonda riflessione sulla dignità umana in ogni epoca storica.

- ***Festa di Carnevale***

Tradizionale appuntamento dell'Istituto, organizzata coinvolgendo ogni ordine di scuola, ogni anno la festa in occasione del Carnevale viene aperta dalla sfilata delle mascherine degli alunni della primaria a cui segue l'esibizione sotto forma di corrida di ogni classe che prepara una mini simpatica scenetta a tema libero coerentemente con la maschera indossata. Ogni performance è infine giudicata secondo precisi criteri e



quindi poi premiata da un'apposita giuria composta da una rappresentanza di docenti e alunni.

- ***Ballo delle debuttanti***

Altro tradizionale appuntamento dell'Istituto è il Ballo delle debuttanti di fine anno. Rivolta agli studenti del terzo anno della Scuola Media e dei 5 anni della Scuola Secondaria di II grado, l'iniziativa è tesa a sviluppare l'espressività corporea e la socializzazione dei nostri giovani attraverso la frequenza di un corso di danza, valzer e tango, tenuto nei locali scolastici in orario extra-scolastico.

- ***Convegni, seminari, incontri con l'autore***

In occasione delle varie ricorrenze quali la giornata contro la violenza sulle donne, la giornata della memoria e del ricordo, la giornata internazionale della donna, giornate di sensibilizzazione a tematiche ambientali, la scuola organizza dibattiti e incontri con personalità della politica e esperti del settore.

- ***Attività integrative di carattere verticale***

### **Accoglienza**

L'equipe psico-sociopedagogica della scuola opera in particolare con i nuovi studenti che saranno guidati sia in gruppo che individualmente attraverso colloqui che li portino a migliorare la conoscenza di sé stessi e di conseguenza a scegliere sia un percorso di studi più idoneo alle proprie attitudini, sia un percorso professionale soddisfacente.

Obiettivi:

- Far conoscere l'Istituto, il suo ordinamento didattico, la vita scolastica;
- Conoscere le motivazioni e le attese degli alunni;
- Promuovere la socializzazione degli alunni tra loro e con i docenti;
- Fare acquisire allo studente la consapevolezza del proprio status.

Il progetto si articola in tre fasi distinte:

- Incontro con le famiglie;
- Viaggio di accoglienza;



- Cerimonia di inaugurazione dell'anno scolastico e di consegna dei diplomi.

## **Orientamento**

L'orientamento si svolge, secondo le direttive ministeriali, attraverso un insieme di attività che mirano a formare e potenziare le capacità degli studenti di conoscere sé stessi, l'ambiente in cui vivono, i mutamenti culturali e socio-economici, le offerte formative, in modo che possano divenire protagonisti di un personale progetto di vita e partecipare allo studio e alla vita sociale in modo attivo, paritario e responsabile.

Le attività relative all'**orientamento in entrata** sono tese a:

- ✚ Motivare gli alunni allo studio al fine di prevenire e combattere la dispersione.
- ✚ Fornire informazioni su itinerari scolastici e formativi alternativi a quello intrapreso.
- ✚ Sviluppare attività in continuità con la scuola media.

Come predisposto dalle Linee guida per l'orientamento (decreto ministeriale n.328 del 22 dicembre 2022) e decreti e circolari successive, con particolare riguardo alla circolare n.1687 del 12 maggio 2023 specificatamente per le scuole paritarie, il ruolo di Tutor ricoperto dal docente di Diritto ed Economia, il **Prof. Arganelli Pierpaolo**. Il lavoro di orientamento è stato svolto tenendo conto della primaria importanza dei talenti, delle eccellenze e dei meriti di ogni studente con l'obiettivo di far raggiungere il successo formativo e professionale ad ogni alunno e alunna. Pertanto, come dichiarato dalle suddette Linee guida, l'attività didattica in ottica orientativa è organizzata a partire dalle esperienze degli studenti, con il superamento della sola dimensione trasmissiva delle conoscenze e con la valorizzazione della didattica laboratoriale, di tempi e spazi flessibili, e delle opportunità offerte dall'esercizio dell'autonomia.

Le attività relative all'**orientamento in uscita** sono organizzate ogni anno in *partnership* con le principali Università statali e private allo scopo di favorire la consapevolezza degli studenti in ordine alle attitudini individuali, alle concrete prospettive e alle offerte di studio e impiego provenienti dalle università e dal lavoro e dalle professioni. Di seguito le Università che hanno svolto attività di orientamento in presenza presso il nostro Istituto:



## UNIVERSITA'

Duquesne University of Pittsburgh
John Cabot University - Rome
LUISS Guido Carli
LUMSA - Libera Università Maria Santissima Assunta
NABA - Nuova Accademia di Belle Arti
RUFA
UNINT - Università degli Studi Internazionali di Roma
Università Campus Biomedico
Università Cattolica del Sacro Cuore
Università Commerciale L. Bocconi
Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale
Università degli Studi di Roma – Roma TRE
Università degli Studi di Roma – Tor Vergata
Università Europea di Roma
Università Telematica IUL

La nostra scuola è dotata di un **servizio psicopedagogico**. Il nostro psicologo opera in una filiera verticale in pieno accordo con la Dirigenza, il Collegio Docenti, il Consiglio d'Istituto e i Consigli di classe per un Piano Triennale dell'Offerta Formativa condiviso da tutta la comunità educante della scuola. Attività previste:

- **Orientamento realizzato attraverso lo “Sportello psicologico”** (Psicologo in sede)
  - Incontri singoli e/o di gruppo con lo psicologo della nostra scuola;
  - Test di Orientamento professionale;



➤ **Orientamento realizzato attraverso il docente referente.**

○ Incontri tra il singolo studente, o eventualmente la famiglia, e il docente referente dell'orientamento in uscita;

➤ **Orientamento realizzato attraverso conferenze** tenute da autorevoli esponenti delle imprese e delle università presso la nostra aula magna, sia in presenza che a distanza;

• ***Scuola Sicura***

L'iniziativa consiste in una serie di lezioni teoriche e pratiche (in particolare il piano di evacuazione dalla Scuola) con lo scopo di far conoscere le norme comportamentali in casi e situazioni di emergenza e di sicurezza stradale. A tal proposito sarà attivato un corso per il conseguimento del patentino del motociclo in collaborazione con le autorità competenti.

• ***Consolidamento e potenziamento***

La progettazione curriculare prevede attività didattiche di consolidamento rivolte all'intera classe o a piccoli gruppi, volte a far acquisire adeguate conoscenze, competenze e abilità.

Le attività di sviluppo sono previste come momento di ricerca ed approfondimento per quegli alunni che manifestino particolari attitudini ed interessi.

Sono, inoltre, messi in atto dalla scuola, interventi didattici educativi integrativi, finalizzati al recupero e al sostegno.

Tali interventi possono essere previsti e attuati a diversi livelli, in orario extra-curricolare, attraverso:

1. Attività in classe, programmate autonomamente da ogni insegnante durante il normale svolgimento delle lezioni;
2. Attività guidate dall'insegnante e svolte autonomamente dagli allievi oltre il normale orario delle lezioni, individualmente o in gruppi, sotto forma di compiti, esercizi, ricerche, approfondimenti;
3. Attività guidate dall'insegnante e svolte utilizzando eventuali ore a disposizione, preventivamente concordate con gli altri docenti della classe;



4. Eventuali attività svolte oltre che dagli insegnanti della classe, da insegnanti dell'Istituto.
5. Attività di doposcuola mirato allo studio sussidiario e agli approfondimenti culturali.

### **Le attività di doposcuola saranno curate dai docenti curricolari.**

- ***Uscite didattiche***

L'Istituto promuove le uscite didattiche perché lo studio teorico in classe possa essere coadiuvato e rafforzato da esperienze in loco.

La scuola prevede uscite didattiche mirate e partecipazione ad iniziative volte ad integrare le conoscenze teoriche con l'osservazione diretta di ambienti naturali, umani, storici, artistici (attraverso mostre, visite guidate, visione di spettacoli teatrali e cinematografici, viaggi di istruzione ecc.) sia durante l'anno scolastico che al termine della scuola.

In particolare, sono previste le seguenti uscite didattiche:

Mesi autunnali:

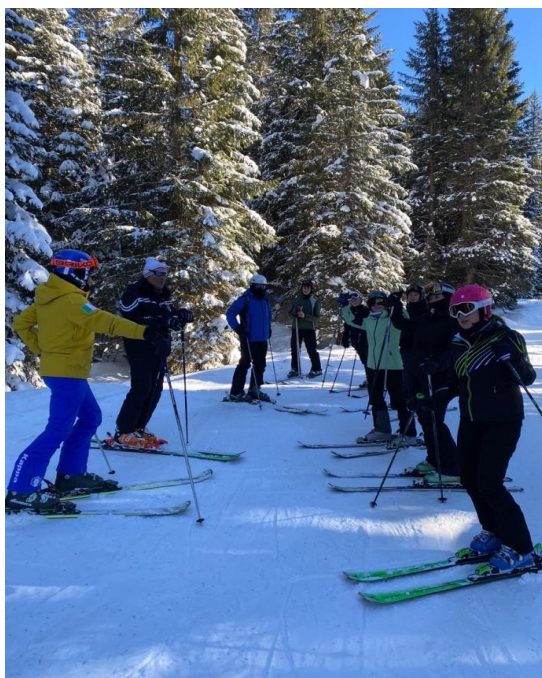
- **Visite** Musei e Gallerie d'Arte di Roma, Firenze, Milano e Napoli
- **Visite** Università di Roma, Cassino e Napoli per conferenze e convegni





## Mesi invernali:

- **Settimana bianca.** La settimana bianca ha lo scopo di avvicinare gli studenti ad uno degli ambienti più importanti nel nostro paese, ovvero la montagna. Durante la settimana bianca gli studenti, accompagnati dai docenti, avranno modo non solo di frequentare la scuola di sci e praticare sport ma soprattutto di sviluppare *soft skills* quali le capacità di socializzazione, condivisione e collaborazione. Studieranno la geografia, la morfologia e la composizione rocciosa delle nostre montagne, apprendendo divertendosi.



## Mesi estivi:

- **International Summer School.** Le Summer school internazionali sono previste nei mesi di giugno e luglio, si svolgono all'estero in Europa o in altro continente in base al numero di partecipanti e hanno l'obiettivo potenziare l'uso della lingua inglese e/o della lingua spagnola.
- **Summer School – sull'educazione ambientale a Fiuggi.** La Summer School – è un progetto, che si tiene a Fiuggi, normalmente tra le ultime settimane di agosto e la prima di settembre, ha durata settimanale o bisettimanale, a seconda della scelta delle famiglie ed in base alla disponibilità della struttura ricettiva. Durante il soggiorno estivo gli studenti hanno modo di svolgere molteplici attività sportive e culturali, quali golf, padel, lo sport in genere, l'escursionismo, nuoto e visite culturali. L'obiettivo del Summer Camp è quello di far conoscere e/o riscoprire, tramite un percorso interdisciplinare, il territorio, la cultura, gli usi e i costumi della Ciociaria. Inoltre, durante il soggiorno, gli studenti hanno l'opportunità di approfondire le conoscenze e sviluppare le competenze per la promozione di uno sviluppo più sostenibile e in linea con i cambiamenti tecnologici e di sfruttamento delle risorse naturali.





## **ERASMUS +**

Gli obiettivi principali che il progetto intende perseguire sono:

- sviluppare la conoscenza e la comprensione della diversità culturale e linguistica e del suo valore;
- aiutare i giovani ad acquisire le competenze di base necessarie per la vita e le competenze necessarie ai fini dello sviluppo personale, dell'occupazione e della cittadinanza europea attiva;
- incoraggiare l'apprendimento delle lingue straniere moderne;
- promuovere lo sviluppo, nel campo dell'apprendimento permanente, di contenuti, servizi, soluzioni pedagogiche e prassi innovative basati sulle ICT.

Le attività di partecipazione dei giovani, attuate in diversi paesi europei e che coinvolgono le varie scuole-partner di questi paesi, sono attività di apprendimento non formale imperniate sulla partecipazione attiva dei giovani, quali:

- *workshop* e/o incontri di persona o online, seminari o altri eventi/processi a livello locale, regionale, nazionale o transnazionale che offrono spazio all'informazione, al dibattito e alla partecipazione attiva dei giovani su temi attinenti alla loro vita quotidiana di cittadini europei attivi e che idealmente includono interazioni su tali temi con i decisori politici e altri portatori di interessi, oppure sono causa o conseguenza di tali interazioni;
- consultazioni di giovani che individuano temi/questioni di particolare interesse per loro (in contesti locali, regionali, nazionali o transnazionali) e le loro esigenze in relazione alla partecipazione quando tali temi/questioni sono affrontati;
- campagne di sensibilizzazione imperniate sulla partecipazione dei giovani alla vita democratica, compresi gli eventi di informazione e/o culturali legati a specifiche problematiche sociali di interesse per i giovani;
- facilitazione dell'accesso a spazi virtuali e/o fisici per i giovani che siano aperti, sicuri e accessibili e che offrano la reale possibilità di imparare a partecipare alla vita e ai processi democratici.



## E. Traguardi attesi in uscita

### OBIETTIVI DA CONSEGUIRE

All'inizio di ogni anno scolastico il Consiglio di Classe fissa gli obiettivi didattici specifici di ciascuna disciplina e gli obiettivi comuni, curandone periodicamente la verifica di pari passo con il percorso della classe.

### OBIETTIVI COGNITIVI

#### *Conoscenze*

- Conoscenza chiara e sicura del lessico, della morfologia e della sintassi della lingua italiana e delle lingue.
- Conoscenza di principi, concetti, teorie, metodi, autori e opere in ambito letterario, artistico e filosofico.
- Conoscenza di avvenimenti e problematiche in ambito storico.
- Conoscenza di concetti, regole, principi, teorie e metodi in ambito scientifico.

#### *Abilità*

- Possedere il linguaggio specifico relativo a discipline umanistiche e scientifiche.
- Sapere comunicare ed esprimere i vari contenuti in modi differenti. (
- Stabilire rapporti interpersonali, sostenendo una conversazione funzionale al contesto ed alla situazione di comunicazione.
- Interpretare testi letterari, anche in lingua inglese, storici, filosofici, matematici-scientifici, analizzandoli e collocandoli nel contesto storico-culturale europeo ed extraeuropeo in un'ottica comparativa.
- Consolidare modalità di apprendimento autonomo, sia nella scelta dei materiali e degli strumenti di studio, sia nella individuazione di strategie idonee a raggiungere gli obiettivi prefissati.

#### *Competenze*

- Comprendere in modo analitico testi scritti specifici dell'indirizzo.
- Sapere utilizzare conoscenze e metodi scientifici in situazioni concrete.



- Produrre testi orali e scritti di tipo descrittivo, espositivo ed argomentativo con chiarezza logica e precisione lessicale.
- Sostenere conversazioni, anche in lingua inglese, assumendo comportamenti linguistico-espressivi appropriati alle situazioni.

## **OBIETTIVI FORMATIVI**

- Potenziamento dell'autonomia e della consapevolezza nel processo di apprendimento con particolare attenzione alle capacità di analisi.
- Coscienza di sé come individuo dotato di peculiari abilità e capace di inserirsi in differenti contesti.
- Acquisizione di capacità di autovalutazione.
- Acquisizione di autonomia di pensiero e di comportamento.



## F. Attività previste in relazione al PNSD

### *Didattica e Tecnologia*

Dall'a.s.2013-2014 siamo impegnati nell'aggiornamento delle strumentazioni informatiche sia nelle aule sia nel laboratorio informatico.

Abbiamo investito dall'a.s.2016-2017 sulle lavagne interattive multimediali (LIM) che sono presenti in tutte le aule e sui docenti formati al loro uso. Dall'a.s. 2016-2017 è altresì attivo il registro elettronico online.

Laboratorio dove durante le ore di lezione, gli studenti vengono preparati a sostenere gli esami ICDL, di cui l'Istituto è sede d'esame ed ente accreditato per il rilascio delle certificazioni ACCREDIA.

La finalità è quella di sostenere una didattica per competenze, il cooperative-learning e lo sviluppo di talenti individuali in modo tale che i ragazzi imparino a essere creativi, autonomi e giovani protagonisti.

### *ICDL - Full Standard ed ICDL Advanced*

L'Istituto è sede di esame accreditata dall'ACCREDIA per tutte le certificazioni di informatica più prestigiose e riconosciute a livello internazionale. In particolare, il progetto ICDL consente l'acquisizione di certificazioni internazionali comprovante il possesso delle indispensabili conoscenze e competenze per poter lavorare con il personal computer.

La preparazione agli esami viene fatta in orario curriculare con il docente di informatica che è anche supervisore degli esami ICDL, **con l'obiettivo di conseguire un livello di conoscenza del computer certificata almeno dall'ICDL Full Standard** al termine della Scuola Secondaria di II grado.

### *Double Environment*

Il **Progetto Double Environment**, offre l'opportunità agli studenti di acquisire, **in orario curriculare**, conoscenze più avanzate in ambito informatico grazie all'utilizzo di due laboratori informatici: uno utilizzante il sistema Linux ed uno settato con Windows.



### *Softwer House*

Il Progetto Software House, offre l'opportunità agli studenti che vogliono acquisire **conoscenze più avanzate in ambito informatico** di frequentare, in **orario extra curricolare** presso il laboratorio d'informatica, un corso specifico relativo alla produzione di software e applicazioni informatiche, come i programmi per personal computer: sistemi operativi, programmi di office automation come la videoscrittura, programmi di grafica, sistemi per la progettazione e videogiochi.

### *AutoCAD*

Il **Progetto AutoCAD**, offre l'opportunità agli studenti che vogliono acquisire **conoscenze più avanzate in ambito informatico** di frequentare, in **orario extra curricolare** presso il laboratorio d'informatica, un corso specifico relativo all'utilizzo del software professionale AutoCAD, con l'obiettivo al termine del corso di sostenere l'esame per la certificazione delle competenze acquisite.

### *Photoshop*

Il **Progetto Photoshop**, offre l'opportunità agli studenti che vogliono acquisire **conoscenze più avanzate in ambito informatico** di frequentare, in **orario extra curricolare** presso il laboratorio d'informatica, un corso specifico relativo all'utilizzo del software professionale Photoshop.



## G. Valutazione degli apprendimenti

### *Programmazione disciplinare – Metodologia e Valutazione*

La programmazione disciplinare si articola in conoscenze, competenze, abilità, in sintonia con quanto richiede la scuola dell'autonomia, che si caratterizza per la flessibilità dei percorsi, il superamento della rigidità dei programmi, l'acquisizione da parte dell'alunno di un complesso di saperi non solo teorici ma anche operativi e pratici, documentati e spendibili nel proseguo degli studi.

Intendiamo per

- conoscenze: i principi, concetti, schemi, metodi afferenti ad una o più discipline;
- competenze: l'utilizzazione delle conoscenze acquisite per eseguire compiti di carattere operativo e pratico, legati all'agire e al fare per risolvere situazioni problematiche;
- abilità: il controllo intelligente, continuo e duraturo di ciò che si conosce e ciò che si sa fare anche in funzione di nuove acquisizioni.

La definizione degli ambiti di competenze e abilità fa riferimento alle tassonomie dell'apprendimento più diffuse. In particolare, tiene presente la seguente articolazione:

<b>1. Abilità linguistiche ed espressive</b>	Utilizzazione degli strumenti espressivi (produzione verbale, scritta e multimediale).
<b>2. Analisi</b>	Individuazione degli elementi fondamentali di un testo (fenomeno, problema) e collocazione dello stesso in un quadro relazioni e di confronti significativi;  Analisi di situazioni e rappresentazione delle stesse con modelli funzionali ai problemi e alle risorse disponibili.
<b>3. Sintesi</b>	Schematizzazione e impostazione di ragionamenti deduttivi;  Ricomposizione in un quadro unitario e organico degli elementi costitutivi di una situazione e/o di un



	fenomeno, delle problematiche e dei concetti relativi a un testo di varia tipologia e/o al pensiero di un autore; Capacità di operare motivati collegamenti tra conoscenze e competenze delle varie discipline.
<b>4. Valutazione</b>	Documentazione del proprio lavoro; Capacità di mettere in rapporto le conoscenze, competenze e capacità degli alunni e di formulare giudizi motivati.

### ***Metodologie***

Per interagire in modo costruttivo con la classe, la didattica sarà volta a cercare il continuo coinvolgimento e la partecipazione degli allievi. I contenuti cognitivi e formativi verranno organizzati in unità didattiche. Di ogni argomento, anche del più lontano dall'esperienza degli alunni o del più squisitamente tecnico si cercherà di trovare, insieme con i ragazzi, tematiche e collegamenti con il vissuto e la quotidianità oppure modalità più coinvolgenti e gratificanti.

La metodologia didattica utilizzata, di volta in volta diversa a seconda del profilo della classe e dei contenuti da veicolare, può essere così schematizzata:

- Lezione tradizionale con spiegazione frontale, mappe concettuali, ipertesti e studio individuale
- Lezione interattiva: *problem solving*, *brain-storming* con uso di strumenti audiovisivi e multimediali (LIM)
- Esperienze di *Peer Education*
- *Flipped Classroom*
- Attività laboratoriali
- Attività di ricerca e lavori di gruppo
- Lettura guidata del libro di testo
- Esercitazioni
- Risoluzione di casi pratici





- Esperienze di codocenza
- Uso di percorsi, anche a carattere interdisciplinare, trasversali e verticalizzati secondo quanto progettato dai singoli dipartimenti
- Interventi individualizzati
- Organizzazione del lavoro personale pomeridiano

Particolare attenzione sarà posta nei confronti degli alunni in difficoltà con i seguenti interventi: **insegnamento individualizzato**, basato sulla proposta di contenuti adeguati alle capacità e ai ritmi di apprendimento, **collaborazione con la famiglia** nella ricerca delle cause delle difficoltà e di un adeguato metodo di studio a casa, **sportello didattico** con docenti disponibili, secondo turni prestabiliti, a supportare l'alunno in difficoltà, **attività di recupero**.

Accanto a questi interventi saranno organizzate attività di **potenziamento** tese ad ampliare le conoscenze e sviluppare attitudini e competenze in più ambiti.

### *Valutazione*

La valutazione costituisce il momento conclusivo del percorso di insegnamento/apprendimento, ed è finalizzata a verificare l'efficacia delle strategie educative e formative e dei processi messi in atto. Essa mira, nell'ottica di una scuola dell'efficacia, dell'efficienza, della trasparenza e del contratto formativo, a rendere l'alunno soggetto attivo e protagonista della propria formazione e progressivamente capace di una serena e responsabile autovalutazione. L'autovalutazione, infatti, è uno strumento importante per promuovere la motivazione responsabile allo studio.

I passaggi fondamentali con l'aiuto dell'equipe psico-socio-pedagogica attraverso i quali si svolge sono:

- la valutazione in ingresso, che ha lo scopo di individuare le condizioni iniziali degli alunni in rapporto alle capacità di base previste dalla programmazione dei consigli di classe o dei singoli docenti;
- la valutazione formativa in itinere attraverso la quale misurare nel corso dell'anno, la validità delle strategie educative e didattiche per l'attuazione di interventi



correttivi, per consentire l'autovalutazione dell'alunno, per organizzare e realizzare il recupero;

- la valutazione sommativa, che accerta il grado di maturazione e di competenza raggiunto relativamente agli obiettivi educativi e didattici e i progressi compiuti nella crescita personale.

I processi di insegnamento-apprendimento sono valutati attraverso verifiche puntuali e ricorrenti. Obiettivo delle verifiche è la rilevazione dei risultati ottenuti da ciascun allievo, considerando il suo livello di partenza e le eventuali difficoltà incontrate nelle diverse fasi di apprendimento.

Nel giudizio si valuterà il livello di crescita globale degli alunni con riferimento ai seguenti **criteri generali di valutazione**:

- **Apprendimento**: a seguito dell'attività formativa svolta, saranno valutate in ogni disciplina, da un lato, le competenze e le conoscenze acquisite, dall'altro, come viene padroneggiato il linguaggio specifico.
- **Comportamento**: mediante l'osservazione sistematica saranno valutati sia la dinamica della relazione educativa (attenzione, partecipazione ed interesse, metodo di studio, impegno) che l'atteggiamento nel rapporto con i compagni (capacità di ascolto e di rispetto degli altri, autocontrollo, capacità di instaurare rapporti costruttivi).

La valutazione avverrà attraverso osservazioni sistematiche dei docenti effettuate sulla base dei descrittori degli obiettivi di apprendimento presenti nei registri personali e omogenei per classi d'insegnamento.

Similmente la valutazione del comportamento avverrà attraverso osservazioni sistematiche dei docenti effettuate sulla base dei descrittori degli obiettivi di comportamento omogenei per tutti.

### ***Strumenti di verifica***

**Le verifiche degli apprendimenti - orali, scritte e grafiche - sono gli strumenti che consentono la valutazione:** hanno l'obiettivo di controllare il processo d'insegnamento-apprendimento e di rilevare i risultati del lavoro di studio di ciascun allievo, considerando il suo livello di partenza e le eventuali difficoltà incontrate.



## ➤ **Impegno**

Trasversale a tutte le materie viene rilevato sulla base di

1. Frequenza
2. Partecipazione in classe
3. Studio personale

## ➤ **Comportamento (d. l. 137/2008)**

La condotta o dimensione sociale esprime la qualità dei rapporti con le persone, le cose, l'ambiente. Essa è valutata sulla base dei seguenti parametri:

1. **Collaborazione con i compagni**, intesa come sviluppo progressivo di atteggiamenti di rispetto e di solidarietà;
2. **Collaborazione con i docenti**, intesa come attenzione e disponibilità nei confronti delle indicazioni didattico-formative;
3. **Collaborazione con la scuola** che si dimostra nella cura dell'ambiente e nel rispetto dello stile proposti nelle Norme e nel Regolamento presentati agli alunni all'inizio dell'anno.
4. **Organizzazione e cura personale** che si manifesta nel rispetto delle consegne e degli impegni, nello stile personale nella relazione con gli altri.

Detti parametri sono individuati alla luce del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto, dello Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria superiore e del Patto di Corresponsabilità.

**Ai fini dell'ammissione alla classe successiva e dell'ammissione all'Esame di Stato il voto di comportamento non può essere inferiore a sei decimi e concorre, nello stesso modo dei voti relativi a ciascuna disciplina, alla determinazione della media dei voti conseguiti in sede di scrutinio finale di ciascun anno scolastico.**

*N.B.: il voto può essere determinato anche dall'individuazione di un solo indicatore; il superamento del numero consentito di ritardi – a meno di comprovati motivi di salute o emergenze – potrà essere preso in considerazione dal Consiglio di Classe nella valutazione del comportamento. Il Consiglio di Classe potrà prendere in considerazione nella valutazione del comportamento eventuali note disciplinari e non adeguata cura o dimenticanza del materiale scolastico, compreso il diario personale.*



<b>GRIGLIA VALUTATIVA COMPORTAMENTO</b>	
<b>VOTO COMPORTAMENTO</b>	
<b>10</b>	Capacità di collaborare al dialogo formativo con apporti personali, rispettando tempi e modalità del contesto scolastico.
<b>9</b>	Collaborazione non costantemente proficua con il gruppo classe e con i docenti. Comportamento esuberante durante le lezioni di una o più discipline.
<b>8</b>	Disimpegno nello studio. Scarso rispetto del regolamento di Istituto e delle norme disciplinari in genere. Collaborazione discontinua nei confronti della scuola, dei docenti e della classe (atteggiamento poco costruttivo).
<b>7</b>	Note disciplinari legate all'interruzione delle attività didattiche, a scuola e durante le visite di istruzione. Fumo nei locali e negli spazi dell'Istituto. Ingressi alla seconda ora in numero superiore al consentito (a meno di comprovati motivi di salute o emergenze). Accentuato disimpegno nello studio. Mancato rispetto del regolamento di Istituto e delle norme disciplinari in genere. Collaborazione fortemente carente nei confronti della scuola, dei docenti e della classe.
<b>6</b>	Attestate mancanze di rispetto nei confronti del personale docente e non docente che determinino la sospensione di più giorni. Atteggiamenti di disturbo della quiete pubblica durante le visite di istruzione. Atteggiamenti che mettono in pericolo la sicurezza personale e del gruppo nei diversi contesti scolastici. Grave disimpegno nello studio Collaborazione assente nei confronti della scuola, dei docenti e della classe.
<b>5</b>	Sospensione per un periodo superiore ai 15 giorni. Atti di bullismo, risse e gravi intimidazioni. Espressioni e atteggiamenti discriminatori nei confronti di razza, sesso, condizioni fisiche e sociali. Atti di grave vandalismo nei confronti dell'ambiente scolastico e delle suppellettili tali da causare l'interruzione didattica. Atti che mettono in pericolo la sicurezza personale e del gruppo nei diversi contesti scolastici. Uso improprio e divulgazione di filmati, foto e/o registrazioni vocali, relativi al contesto scolastico ed allo svolgimento dell'attività didattica, atti a diffamare la scuola e/o il personale e/o gli alunni. Abbandono volontario dei locali in orario scolastico. Totale disinteresse allo studio. Uso di sostanze lesive per l'autocontrollo nei diversi contesti sociali.



<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>	
<b>CORRISPONDENZA VOTO DI PROFITTO/RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>	
<b>VOTO</b>	<b>DESCRITTORE</b>
3	Nessun obiettivo raggiunto
4	Gravi lacune in tutti gli obiettivi
5	In larga parte non raggiunti (c'è la possibilità di recupero)
6	Sostanzialmente raggiunti con alcune incertezze
7	Sostanzialmente raggiunti
8	Completamente raggiunti
9-10	Completamente raggiunti con arricchimenti ed approfondimenti personali

<b>Griglia di valutazione PROVE SCRITTE Matematica e Fisica</b>			
<b>INDICATORI</b>		<b>DESCRITTORI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Conoscenze</b>	<b>Contenutistiche</b> Riguardano: a) definizioni b) formule c) regole d) teoremi	➤ assenti	1
		➤ molto scarse	1.5
		➤ frammentarie	2
		➤ di base	2.5
		➤ sostanzialmente corrette	3
		➤ corrette	3.5
<b>Competenze elaborative</b>	Riguardano: a) la comprensione delle richieste b) l'impostazione della risoluzione del problema c) l'efficacia della strategia risolutiva d) lo sviluppo della risoluzione e) il controllo dei risultati	➤ complete	4
		➤ non sviluppate	1
		➤ inefficaci	1.5
		➤ incerte e/o meccaniche	2
		➤ di base	2.5
		➤ efficaci	3
	➤ organizzate	3.5	
	➤ sicure	4	
	➤ eccellenti	4.5	



<b>Competenze comunicative</b>	Riguardano:	➤ elaborato difficilmente interpretabile e carente sul piano formale	0.5
	a) la sequenzialità logica della stesura	➤ elaborato facilmente interpretabile	1
	b) la precisione formale (algebraica e grafica)	➤ elaborato logicamente strutturato e formalmente accurato	1.5

<b>Griglia di valutazione PROVE ORALI Matematica e Fisica</b>		
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Pertinenza e strutturazione logica della risposta</b>	➤ Risposta non data	0.5
	➤ Risposta parzialmente pertinente	1
	➤ Comprensione superficiale	1.5
	➤ Comprensione adeguata	2
	➤ Piena comprensione	2.5
<b>Padronanza dei contenuti</b>	➤ Conoscenze assenti	0.5
	➤ Conoscenze limitate	1
	➤ Conoscenze di base	1.5
	➤ Conoscenze e concetti corretti	2
	➤ Conoscenze approfondite e organiche	2.5
<b>Capacità di organizzare e sviluppare percorsi autonomi</b>	➤ Organizzazione e applicazione dei contenuti assenti	0.5
	➤ Limitata organizzazione dei contenuti	1
	➤ Organizzazione analitica dei contenuti	1.5
	➤ Organizzazione completa delle conoscenze acquisite	2
	➤ Organizzazione e applicazione autonoma delle conoscenze acquisite	2.5



GRIGLIA DI VALUZIONE AREA UMANISTA							
INDICATORI	DESCRITTORI						
<b>Acquisizione delle conoscenze</b>	Non conosce gli aspetti fondamentali dei temi trattati	Conosce in modo incompleto e frammentario gli aspetti fondamentali dei temi trattati	Conosce in modo incompleto gli aspetti fondamentali dei temi trattati	Conosce anche in maniera superficiale gli aspetti fondamentali dei temi trattati	Conosce in modo corretto gli argomenti di studio	Conosce in modo completo i contenuti acquisiti	Evidenzia una preparazione approfondita e organica
<b>Consapevolezza delle conoscenze</b>	Non è in grado di utilizzare i contenuti anche semplici	Utilizza i contenuti in maniera mnemonica	Ha acquisito superficialmente i contenuti, che utilizza con incertezza	Ha una sufficiente consapevolezza dei contenuti, che utilizza in modo semplice	Ha consapevolezza dei contenuti, che utilizza in modo autonomo	Padroneggia con sicurezza i contenuti	Padroneggia pienamente e con senso critico i contenuti
<b>Capacità di comprensione e traduzione</b>	Non è in grado di analizzare e comprendere il testo nemmeno nelle sue strutture di base	Presenta gravi difficoltà nella comprensione del testo e carenze nell'applicazione delle conoscenze	Comprende il testo con difficoltà e riesce ad utilizzare parzialmente le conoscenze	Comprende il testo negli aspetti fondamentali e riesce ad applicare le conoscenze di cui è in possesso	Comprende il testo con accettabile resa del senso, applicando le conoscenze di cui è in possesso in maniera sufficiente	Comprende e rende correttamente il testo, rielaborando autonomamente e le conoscenze	conosce in termini puntuali ed approfonditi gli argomenti di storia letteraria, anche in prospettiva pluridisciplinare, e li elabora sul piano critico.



<b>Abilità espositiva</b>	Ha gravissime carenze espositive e un lessico molto ridotto	Espone con difficoltà e in modo disorganico	Espone con incertezze sia sul piano logico che su quello lessicale	Si esprime con ordine e utilizza un lessico essenziale	Si esprime in maniera corretta e ordinata, con competenza lessicale	Si esprime in maniera efficace e personale utilizzando un lessico ampio	Si esprime in maniera efficace con organicità argomentativa, comunicativa e con originalità.
---------------------------	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE PROVE ORALI (TUTTE LE MATERIE)</b>		
<b>NUMERICA</b>	<b>GIUDIZIO</b>	<b>PARAMETRI</b>
3	Nettamente insufficiente	Lo studente non ha nessuna conoscenza; assenza di impegno.
4	Insufficiente	Lo studente ha una conoscenza gravemente lacunosa; l'espressione è scorretta; non riesce ad applicare le conoscenze acquisite e ad effettuare alcuna analisi.
5	Mediocre	Lo studente possiede una preparazione frammentaria e superficiale; l'espressione è approssimativa ed usa di rado il linguaggio appropriato; applica le conoscenze in modo superficiale, commettendo errori; è in grado di effettuare
6	Sufficiente	Lo studente conosce, per lo più guidato, i dati minimi richiesti che esprime con un linguaggio accettabile; applica le conoscenze in compiti semplici con qualche imprecisione; sa effettuare analisi non approfondite.
7	Discreto	Lo studente possiede ed esprime correttamente le conoscenze; le sa applicare in compiti complessi con qualche imprecisione; mostra, anche se guidato, competenze nell'utilizzo dei dati.
8	Buono	Lo studente possiede competenze e conoscenze organiche; espone con proprietà di linguaggio; mostra padronanza nel cogliere gli elementi di un insieme e nello stabilire relazioni tra essi.
9-10 biennio	Ottimo-Eccellente	Lo studente possiede conoscenze complete, coordinate ed approfondite; espone con proprietà di linguaggio; sa applicare le conoscenze senza errori né imprecisioni e rielabora in modo personale.
9-10 triennio	Ottimo-Eccellente	Lo studente possiede conoscenze interpretative, critiche, creative di tipo pluridisciplinare che sa gestire in modo autonomo e completo.





## ***Credito Formativo***

### **Credito Scolastico (Triennio)**

Il credito scolastico viene assegnato in relazione alla media dei voti conseguiti nelle singole discipline, sulla base di una tabella pubblicata sul testo di legge che ha riformato l'esame conclusivo, riportata di seguito. La media dei voti individua la banda di oscillazione di appartenenza, entro la quale il Consiglio di Classe può scegliere il credito inferiore o superiore valutando l'assiduità della frequenza scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari ed integrative ed eventuali crediti formativi.

<b>Media dei voti</b>	<b>Credito Scolastico negli indirizzi quinquennali</b>		
	<b>III Anno</b>	<b>IV Anno</b>	<b>V Anno</b>
<b>M=6</b>	<b>7-8</b>	<b>8-9</b>	<b>9-10</b>
<b>6&lt;M≤7</b>	<b>8-9</b>	<b>9-10</b>	<b>10-11</b>
<b>7&lt;M≤8</b>	<b>9-10</b>	<b>10-11</b>	<b>11-12</b>
<b>8&lt;M≤9</b>	<b>10-11</b>	<b>11-12</b>	<b>13-14</b>
<b>9&lt;M≤10</b>	<b>11-12</b>	<b>12-13</b>	<b>14-15</b>

<b>Media dei voti</b>	<b>Credito Scolastico nell'indirizzo quadriennale</b>		
	<b>II Anno</b>	<b>III Anno</b>	<b>IV Anno</b>
<b>M=6</b>	<b>7-8</b>	<b>8-9</b>	<b>9-10</b>
<b>6&lt;M≤7</b>	<b>8-9</b>	<b>9-10</b>	<b>10-11</b>
<b>7&lt;M≤8</b>	<b>9-10</b>	<b>10-11</b>	<b>11-12</b>
<b>8&lt;M≤9</b>	<b>10-11</b>	<b>11-12</b>	<b>13-14</b>
<b>9&lt;M≤10</b>	<b>11-12</b>	<b>12-13</b>	<b>14-15</b>



- Il Consiglio di Classe, considerato che il credito formativo concorre all'attribuzione del credito scolastico, sottopone a valutazione i seguenti attestati:
- Certificazioni di esperienze di Attività lavorativa o di ordine culturale;
- Certificazioni di frequenza di corsi di lingua straniera di durata annuale o di superamento di esami rilasciate da organizzazioni ufficialmente riconosciute, che attestino il "livello" raggiunto;
- Certificazioni di pratica sportiva a carattere professionistico o semiprofessionistico;
- Certificazioni di forme motivate di volontariato e scoutismo;
- Certificazioni di studio della musica con carattere di continuità e durata in Istituti Statali o equiparati;
- Certificazioni informatiche.
- Secondo la normativa vigente, le certificazioni, in originale, devono essere consegnate dallo studente in Segreteria improrogabilmente entro il 15 maggio affinché il Consiglio di Classe abbia il tempo necessario per valutarne la validità e la coerenza con il corso di studi, prima degli scrutini di fine anno.

### ***Debito Formativo e Recupero***

Il recupero è un momento essenziale dell'attività didattica previsto dal piano di lavoro individuale e riportato esplicitamente nel giornale personale del docente; per essere efficace necessita del coinvolgimento dello studente e della collaborazione delle famiglie.

Gli interventi di recupero mirano a ridurre la dispersione e l'insuccesso scolastico, consolidando e/o rinforzando le conoscenze, le competenze e le capacità degli alunni e accrescendone le motivazioni.

### **Contenuti:**

- Acquisizione dei prerequisiti, conoscenza degli argomenti svolti, propedeutici alla comprensione di nuovi concetti;
- Acquisizione delle *competenze* che permettono di affrontare una situazione problematica, sapendo quali procedure attivare e dove attingere le informazioni; in particolare, il consolidamento in questa area riguarda la capacità:



- Di comprendere un testo, ricavandone informazioni;
- Di comunicare le informazioni acquisite;
- Di applicare regole;
- Di organizzare le informazioni in maniera logica;
- Di modellizzare i fenomeni;
- Di usare codici linguistici diversi.

Le Attività di recupero sono attivate di norma:

- All'inizio dell'anno scolastico, per colmare eventuali lacune;
- Nel corso dell'anno scolastico ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità durante il normale svolgimento delle lezioni;
- All'inizio del secondo quadrimestre con una pausa didattica o con corsi pomeridiani, dopo lo scrutinio intermedio;
- Dopo la fine dell'anno scolastico per gli studenti con giudizio sospeso.

Le modalità di attuazione prevedono:

- Attività guidate dall'insegnante;
- Attività proposte dall'insegnante e svolte autonomamente dagli allievi, individualmente o in gruppi, sotto forma di compiti, esercizi, ricerche, approfondimenti.

### ***Giudizio sospeso***

Per quegli studenti che dopo lo scrutinio finale presentano una o più insufficienze, il giudizio rimane sospeso e sono organizzati dalla Scuola interventi didattici nei mesi di giugno/luglio. Tali studenti sono, inoltre, chiamati a svolgere un lavoro estivo autonomo, secondo le modalità suggerite nelle lettere personali indirizzate singolarmente dai docenti alle famiglie. Gli interventi didattici non possono, in alcun modo, essere considerati dagli studenti e dalle famiglie sostitutivi dell'impegno cui l'alunno è chiamato nel periodo estivo. Gli alunni con il giudizio sospeso devono obbligatoriamente sostenere una prova finalizzata ad accertare la preparazione personale acquisita nei mesi estivi o prima dell'inizio delle attività didattiche dell'anno



successivo. Le verifiche effettuate nei confronti di ciascun alunno con giudizio sospeso sono inserite in una cartellina personale. Per quanto riguarda l'azione di recupero, le modalità di organizzazione e l'esito sono comunicati per iscritto alle famiglie, come richiesto dal D.M. n. 42 del 22 maggio 2007 e verbalizzati nel Consiglio di classe di fine quadrimestre. Se le insufficienze non sono colmate, l'alunno non è ammesso alla classe successiva.



## H. Valutazione degli apprendimenti

### Piano Annuale per l'Inclusione

Parte I – analisi dei punti di forza e di criticità per il prossimo triennio (2024-2027)

<b>A. Rilevazione dei BES presenti:</b>	<b>n°</b>
<b>1. disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)</b>	
➤ minorati vista	<b>0</b>
➤ minorati udito	<b>0</b>
➤ Psicofisici	<b>0</b>
<b>2. disturbi evolutivi specifici</b>	
➤ DSA	<b>7</b>
➤ ADHD/DOP	<b>0</b>
➤ Borderline cognitivo	<b>0</b>
➤ Altro	<b>0</b>
<b>3. svantaggio (indicare il disagio prevalente)</b>	
➤ Socio-economico	<b>0</b>
➤ Linguistico-culturale	<b>0</b>
➤ Disagio comportamentale/relazionale	<b>0</b>
➤ Altro	<b>/</b>
<b>Totali</b>	<b>7</b>
% su popolazione scolastica	<b>3%</b>
N° PEI redatti dai GLHO <sup>1</sup>	<b>0</b>
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria <sup>1</sup>	<b>7</b>
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria	<b>/</b>

<b>B. Risorse professionali specifiche</b>	<i>Prevalentemente utilizzate in...</i>	<b>Sì / No</b>
<b>Insegnanti di sostegno</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>SI</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>SI</b>
<b>AEC</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>NO</b>



	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>NO</b>
<b>Assistenti alla comunicazione</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>NO</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	<b>NO</b>
<b>Funzioni strumentali / coordinamento</b>		<b>SI</b>
<b>Referenti di Istituto (disabilità, DSA, BES)</b>		<b>SI</b>
<b>Psicopedagogisti e affini esterni/interni</b>		<b>SI</b>
<b>Docenti tutor/mentor</b>		<b>NO</b>
<b>Altro:</b>		/
<b>Altro:</b>		/

<b>C. Coinvolgimento docenti curriculari</b>	<i>Attraverso...</i>	<b>Sì / No</b>
<b>Coordinatori di classe e simili</b>	Partecipazione a GLI	<b>SI</b>
	Rapporti con famiglie	<b>SI</b>
	Tutoraggio alunni	<b>SI</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>SI</b>
	Altro:	/
<b>Docenti con specifica formazione</b>	Partecipazione a GLI	<b>SI</b>
	Rapporti con famiglie	<b>SI</b>
	Tutoraggio alunni	<b>SI</b>
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>SI</b>
	Altro:	/
<b>Altri docenti</b>	Partecipazione a GLI	<b>SI</b>
	Rapporti con famiglie	<b>SI</b>
	Tutoraggio alunni	<b>SI</b>



	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	<b>SI</b>
	Altro:	/

<b>D. Coinvolgimento personale ATA</b>	Assistenza alunni disabili	<b>NO</b>
	Progetti di inclusione / laboratori integrati	<b>SI</b>
	Altro:	/
<b>E. Coinvolgimento famiglie</b>	Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	<b>SI</b>
	Coinvolgimento in progetti di inclusione	<b>SI</b>
	Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante	<b>SI</b>
	Altro:	/
<b>F. Rapporti con servizi socio-sanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI</b>	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	<b>NO</b>
	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili	<b>NO</b>
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	<b>SI</b>
	Procedure condivise di intervento su disagio e simili	<b>SI</b>
	Progetti territoriali integrati	<b>NO</b>
	Progetti integrati a livello di singola scuola	<b>NO</b>
	Rapporti con CTS / CTI	<b>NO</b>
	Altro:	
<b>G. Rapporti con privato sociale e volontariato</b>	Progetti territoriali integrati	<b>NO</b>
	Progetti integrati a livello di singola scuola	<b>NO</b>
	Progetti a livello di reti di scuole	<b>NO</b>



<b>H. Formazione docenti</b>	Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe	<b>NO</b>				
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	<b>SI</b>				
	Didattica interculturale / italiano L2	<b>SI</b>				
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)	<b>SI</b>				
	Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali...)	<b>SI</b>				
	Altro:	/				
<b>Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*:</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo						<b>X</b>
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti						<b>X</b>
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive;						<b>X</b>
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola						<b>X</b>
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti;						<b>X</b>
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative;						<b>X</b>
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;						<b>X</b>
Valorizzazione delle risorse esistenti						<b>X</b>
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione						<b>X</b>





Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.					<b>X</b>
Altro:					/
Altro:					/
<i>* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo</i>					
<i>Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici</i>					

## **Parte II – Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo triennio 2024-2027**

Nell' a.s 2019-20, come previsto dall'art. 4 del D. Lgs 66/2017, la priorità sarà rilevare e valutare i livelli di inclusività dell'Istituto Bonifacio VIII nei seguenti ambiti:

1) didattico –educativo. Attraverso il monitoraggio del processo di apprendimento delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti si perseguirà l'obiettivo che tutti, nell'ambito della personalizzazione dei percorsi didattici, acquisiscano competenze disciplinari e trasversali, con particolare cura per l'aspetto della valutazione. Quella per competenze, infatti, sembra essere la strategia didattica più inclusiva oltre che più efficace per l'innalzamento degli apprendimenti.

2) organizzativo –gestionale. Attraverso un'azione coordinata degli attori coinvolti, ancora più efficace ed efficiente supportando tutte le azioni a sostegno dell'inclusione degli studenti dell'istituto.

3) culturale e professionale. Attraverso la formazione e lo sviluppo professionale del personale docente e ATA

### **Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo**

Nel corso di tutto l'anno scolastico, al fine di incrementare i livelli d'inclusività dell'Istituto, si rispetta il protocollo di accoglienza di tutti gli alunni con BES, monitorandone periodicamente l'efficacia e in particolare:

- nel caso di alunni con disabilità (ex L104/92) l'Istituto li accoglie organizzando le attività didattiche ed educative attraverso il supporto dei docenti specializzati,



di tutto il personale docente ed educativo e del personale Ata. Si redige un PEI (Piano educativo individualizzato) che, a seconda della tipologia di disabilità, sarà articolato in obiettivi più o meno allineati con quelli istituzionali;

- nel caso di alunni con DSA (L170/2010; D.M. 12 luglio 2011 e linee guida allegata) occorre distinguere: per gli alunni già certificati, viene redatto il PDP (Piano didattico personalizzato) anche in collaborazione con gli specialisti che seguono l'alunno (logopedisti, psicologi, neuropsichiatri), da monitorare nel corso dell'anno scolastico; per gli alunni con sospetto DSA è prevista un'attività di recupero e sostegno per verificare la possibilità di un riallineamento e successivamente la somministrazione di strumenti didattici standardizzati (schede di osservazione e rilevazione) che evidenzino la presenza dell'eventuale disturbo. Successivamente, dopo il colloquio con la famiglia, l'alunno sarà indirizzato al SSN per la valutazione diagnostica;
- nel caso di alunni con altri disturbi evolutivi specifici e precisamente: deficit del linguaggio, deficit delle abilità non verbali, deficit nella coordinazione motoria, deficit dell'attenzione e iperattività (in forma grave tale da compromettere il percorso scolastico), funzionamento cognitivo limite, disturbo dello spettro autistico lieve (qualora non preveda il riconoscimento dell'applicazione della L 104/92) ecc., se in possesso di documentazione clinica, si procederà alla redazione di un PDP. Qualora la certificazione clinica o la diagnosi non siano state presentate, il Consiglio di classe dovrà motivare opportunamente le decisioni assunte sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche;

Come prevede la Direttiva ministeriale 27 dicembre 2012 “Ogni alunno, con continuità o per determinati periodi, può manifestare BES per motivi fisici, biologici, fisiologici, psicologici, sociali. In tali casi il Consiglio di classe deve attivare un'adeguata e personalizzata risposta definitiva o transitoria attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla legge (PDP ed eventuali misure dispensative: p.e. nel caso di alunni di lingua diversa dall'Italiano)”. Tenuto conto di ciò, in tutti i casi in cui non sia presente una certificazione clinica, i Consigli di classe potranno rilevare alunni con dei Bisogni Educativi Speciali, e intraprendere percorsi inclusivi per l'alunno.

**L'inclusione di alunni con BES comporta quindi l'istituzione di una rete di collaborazione tra più soggetti, e precisamente:**



**Gruppo di lavoro per l'inclusione. La scuola istituisce il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)** al fine di realizzare a pieno il diritto all'apprendimento per tutti gli alunni in situazione di difficoltà, come stabilito dalla D.M. 27 dicembre 2012 e dalla Legge 53/2003, attraverso la programmazione di un "Piano Annuale per l'Inclusione".

**Il GLI svolge le seguenti funzioni:**

- rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in reti di scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione; delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, comma 605, lett. b), della legge n. 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall' art. 10, comma 5 della legge 30 luglio 2010, n. 122;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno).

**Del GLI fanno parte:**

- Il dirigente scolastico, che lo presiede, essendo anche il coordinatore didattico.
- Il docente di sostegno.

Lo psicologo interno.

- I Docenti disciplinari con esperienza e/o formazione specifica o con compiti di coordinamento delle classi.
- Il Personale ATA.
- La Componente dei genitori.



### **Consiglio di classe. Il Consiglio di classe si occupa:**

- dell'individuazione dei casi in cui sia necessaria e opportuna l'adozione di una personalizzazione della didattica; rilevazione di tutte le certificazioni, rilevazione alunni BES di natura socio-economica e/o relazionale/comportamentale;
- della produzione di verbali con considerazioni psicopedagogiche e didattiche che inducono ad individuare come BES alunni non in possesso di certificazione;
- della definizione dei bisogni dello studente;
- della progettazione e condivisione dei progetti personalizzati;
- dell'individuazione e proposizione di risorse umane, strumentali e ambientali per favorire i processi inclusivi;
- della stesura e applicazione del Piano di Lavoro (PEI e PDP);
- della collaborazione scuola-famiglia-territorio;
- della condivisione dell'attività didattica con l'insegnante di sostegno.

**Docente di sostegno. Il docente di sostegno** partecipa alla programmazione educativo-didattica e svolge un ruolo di: supporto al Consiglio di classe nell'assunzione di strategie e tecniche pedagogiche, metodologiche e didattiche inclusive e di rilevazione dei casi BES. Il docente di sostegno si occupa anche del coordinamento, della stesura e dell'applicazione Piano di Lavoro (PEI e PDP).

**Collegio docenti. Il Collegio docenti** delibera del PAI (mese di giugno) ed esplicita nel POF un concreto impegno programmatico per l'inclusione.

### **Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti.**

Ogni anno vengono forniti ai docenti curricolari e ai docenti di sostegno corsi di formazione interna sui temi di inclusione e integrazione e sulle disabilità (corsi sui BES o DSA), corsi di formazione sulle nuove tecnologie della didattica e sul metodo CLIL, corsi di aggiornamento sull'uso della LIM.

Sono presenti tra il personale dell'istituto docenti formati in tema di inclusione con Master Universitari.



Nel mese di luglio e settembre 2024 hanno frequentato un corso di 200 ore sui seguenti temi:

- *Project based learning for teacher.*
- Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive;
- La valutazione del Piano Annuale dell'Inclusione avverrà in itinere monitorando i punti di forza e criticità.

L'obiettivo principale della scuola è quello di attuare il diritto all'apprendimento di tutti gli alunni; questo comporta, da parte dei docenti, un particolare impegno in relazione agli stili educativi, ai metodi di lavoro; questo per promuovere sempre di più una scuola dell'apprendere e non dell'insegnare, una scuola che sviluppi le otto competenze chiave fornite dall'Unione Europea (Comunicazione nella madrelingua, Comunicazione nelle lingue straniere, Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia, Competenza digitale, Imparare ad imparare, Competenze sociali e civiche, Spirito di iniziativa e imprenditorialità, Consapevolezza ed espressione culturale) con particolare riferimento alla competenza dell'imparare ad imparare.

Per la verifica e la valutazione degli apprendimenti i docenti tengono conto dei risultati raggiunti in relazione al punto di partenza e verificano quanto gli obiettivi siano riconducibili ai livelli essenziali degli apprendimenti.

Per non disattendere gli obiettivi dell'apprendimento e della condivisione e dell'inclusione, è indispensabile che la programmazione delle attività sia realizzata da tutti i docenti curricolari, i quali, insieme all'insegnante di sostegno definiscono gli obiettivi di apprendimento sia per gli alunni con disabilità, sia per gli alunni BES.

**Le strategie utilizzate per incrementare la progettualità didattica orientata all'inclusione saranno:**

- Apprendimento cooperativo,
- Lavoro di gruppo,
- Apprendimento per scoperta,
- Utilizzo di software e sussidi specifici,
- Strumenti compensativi e dispensativi.



## **Risulta utile una diffusa conoscenza delle nuove tecnologie per l'integrazione scolastica.**

Nello specifico per gli alunni DSA nelle verifiche scritte si attueranno queste strategie:

### **Matematica:**

- Dare più tempo o diminuire il numero di esercizi;
- Far usare la calcolatrice e i formulari.

### **Inglese:**

- Somministrare esercizi di completamento o a risposte multiple.

### **Italiano:**

- Nelle prove di grammatica far consultare schede specifiche o avvalersi di esercizi di completamento o a scelta multipla.

### **Altre materie:**

- Dare più tempo oppure ridurre le domande;
- Permettere l'uso del computer;
- Far usare schede, mappe, formulari ed eventualmente anche il libro.

### **Nelle verifiche ORALI per gli alunni DSA:**

- Programmare le interrogazioni specificando gli argomenti richiesti.
- Ridurre il numero delle pagine da studiare;
- Durante l'interrogazione far usare:
  - Tabelle
  - Linea del tempo
  - Cartine geografiche fisiche, politiche;
  - Grafici;
  - Calcolatrice;



- Linea dei numeri relativi;
- Formulari;
- Mappe concettuali

### **Valutazione degli alunni con DSA**

- Si basa sul PDP;
- Deve tener conto del contenuto e non della forma;
- I docenti di sostegno, insieme con il CdC, valutano, l'impegno, la volontà e la crescita relazionale.
- Valutazione degli alunni con disabilità
- Si basa sul PEI;
- I docenti di sostegno, insieme con il CdC, valutano, l'impegno, la volontà e la crescita relazionale.

### **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola**

- Insegnanti curricolari
- Insegnanti di sostegno

Tutti i soggetti coinvolti si propongono di organizzare le azioni attraverso metodologie funzionali all'inclusione, al successo della persona anche attraverso:

- Attività laboratoriali (*learning by doing*);
- Attività per piccoli gruppi (*cooperative learning*);
- *Tutoring*;
- *Peer education*;
- Attività individualizzata (*mastery learning*).



## **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti**

La scuola collabora e fa riferimenti alla ASL territoriale di Anagni. La scuola inoltre attua servizi di volontariato con associazioni internazionali quali la Goodwill, ha collaborato e collabora con la Caritas Diocesana con mercatini di beneficenza e raccolta fondi per gli ingenti presenti nel territorio diocesano; inoltre sono frequenti gli incontri tra la scuola e il Vescovo diocesano, non mancano le collaborazioni con la Croce Rossa Italiana.

Nella scuola è presente un'agenzia Eurodesk, che è la rete ufficiale del programma europeo Erasmus+ per l'informazione sui programmi e le iniziative promosse dalle istituzioni comunitarie in favore dei giovani, l'agenzia si occupa di facilitare la mobilità transazionale dei giovani su tutto il territorio dell'Unione Europea, offrendo opportunità di lavoro stagionale, alla pari, occasione di studio e formazione e volontariato.

Nella scuola è presente un Doposcuola aperto anche agli studenti esterni con la possibilità di attivare corsi di alfabetizzazione di italiano L2 per adulti.

La scuola si avvale della collaborazione di uno psicologo che incontra periodicamente gli studenti tramite apposito sportello.

La scuola collabora con varie associazioni quali: associazione alumni che ogni anno indice una borsa di studio per gli studenti più meritevoli che si iscrivono presso la nostra scuola, dando così la possibilità a tutti di poter usufruire del servizio educativo/didattico che la nostra scuola offre.

Attività di volontariato internazionale svolta presso la Goodwill Italia partner della Goodwill Industries International per lo sviluppo di attività lavorative a favore dei disabili.

In particolare per dall'a.s. 2017-18, a seguito della firma di un protocollo d'intesa tra l'Ufficio Scolastico Regionale, ANCEI Formazione e Ricerca e Fondazione Bonifacio VIII, in accordo con Confimprese Italia e Goodwill International, relativamente al progetto di Alternanza Scuola-Lavoro, gli studenti del triennio svolgeranno un periodo di tirocinio di tre settimane presso la Goodwill South West Pennsylvania in Pittsburgh, ente che si occupa di attività lavorative del terzo settore nel campo del no-profit.





## **Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative**

La famiglia è corresponsabile rispetto al percorso da attuare all'interno dell'Istituto, per questo viene coinvolta attivamente nelle pratiche inerenti all'inclusività.

Essa inoltra la documentazione alla segreteria didattica dell'Istituto all'atto dell'iscrizione o quando entri in possesso di una valutazione diagnostica, con richiesta del PDP, sempre motivata. Assume la corresponsabilità del progetto educativo - didattico, collaborando alla sua stesura. Si impegna ad avere colloqui frequenti, almeno con cadenza mensile, con il corpo docente.

Sarà quindi fondamentale promuovere una cultura dell'accoglienza e adottare pratiche inclusive, attraverso una più stretta collaborazione fra tutte le componenti della comunità educante, per favorire l'acquisizione, da parte di tutti, di un ruolo attivo e consapevole, come per esempio la partecipazione delle famiglie al GLI, nel caso possano mettere a disposizione specifiche competenze e professionalità.

Le famiglie sono coinvolte attivamente nelle attività scolastiche ed extrascolastiche.

I genitori sono invitati a partecipare alla "Giornata dell'accoglienza", giornata in cui tutti gli alunni dei vari ordini scolastici si incontrano in una location, ogni anno diversa, per unire cultura, divertimento e spiritualità, per conoscersi e creare gruppo e collaborazione tra i vari gradi di scuola e tra genitori-insegnanti.

Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi, in base alle situazioni di disagio e alle effettive capacità degli studenti con bisogni educativi speciali, viene elaborato un PDP (PEI nel caso di alunni con disabilità-BES). Nel PDP vengono individuati gli obiettivi specifici d'apprendimento, le strategie, le attività educativo/ didattiche, le modalità di verifica e valutazione.

Nell'elaborazione e attuazione del curriculum d'istituto si dovrà provvedere a costruire un percorso finalizzato a:

- Rispondere ai bisogni individuali;
- Monitorare la crescita della persona e il successo delle azioni;
- Monitorare l'intero percorso;
- Favorire il successo della persona nel rispetto della propria individualità.



## **Valorizzazione delle risorse esistenti**

### **Risorse Umane:**

- ricognizione delle competenze dei docenti interni e valorizzazione delle stesse nei momenti di formazione e nei progetti;
- collaborazione con la segreteria e personale ATA;
- progettazione condivisa e collaborazione tra docenti di sostegno e curricolari.
- Collaborazione con lo psicologo interno.

### **Risorse Materiali e tecnologie:**

- Utilizzo di computer, LIM, laboratori informatico/linguistico;
- Utilizzo di software specifici;
- fruizione della biblioteca;
- individuazione di spazi dove poter lavorare in piccoli gruppi o con singoli alunni.

## **Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione**

### **Risorse umane:**

- Adeguata distribuzione delle ore di sostegno secondo le reali necessità degli alunni con disabilità,
- Psicologo interno alla scuola;
- Risorse umane per l'organizzazione e l'attuazione di progetti specifici a favore dell'inclusione (coordinate psicologo interno alla scuola).

### **Risorse materiali e tecnologie:**

- Personal Computer;
- Stampanti;
- Software specifici;
- LIM;
- Campo polivalente;



- Cortile (*progetto garden*);
- Biblioteca scolastica;
- Misure compensative.

### **Progetti:**

- Percorso per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO);
- Erasmus+;
- Certamen Leoniano;
- Progetto teatro;
- Progetto musica;
- Corso di informatica;
- Progetto Green space, "il nostro giardino";
- Progetto welcome, giornata di accoglienza per i nuovi iscritti;
- Cerimonia dei giovani protagonisti;
- Giornalino scolastico: Athenaeum;
- Cambridge International Education;
- Certificazioni Cambridge ESOL;
- Percorsi storico-artistici;
- Progetto "competenze scientifiche";
- Progetto viaggi di istruzione;
- Salotto letterario;
- Certificazioni ICDL-ACCREDIA;
- Coro e banda scolastica.
- Certificazioni TOEFL (Test of English as a Foreign Language) e TOEIC;
- Certificazioni DELE ( in collaborazione con l'Istituto Cervantes);
- Olimpiadi della matematica;



- Olimpiadi di Scienze Naturali;
- Educazione alla salute
- Giornata della Memoria;
- Festa di carnevale;
- Ballo delle debuttanti;
- Conosciamo le istituzioni che ci governano;
- Alla scoperta di Anagni nascosta.

La scuola è stata autorizzata a partire dall'a.s. 2018-2019 alla sperimentazione di un percorso di studi quadriennale per una sola sezione, a partire dalla classe prima (Avviso prot. N. 820 del 18 ottobre 2017).

**Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.**

- Notevole importanza viene data all'accoglienza;
- Confronto e comunicazione tra docenti di ordine differente (dalla scuola primaria alla secondaria di secondo grado);
- Progettazione e attuazione di laboratori ponte/continuità tra ordini di scuola;
- Settimana della creatività, in cui i ragazzi di ogni ordine grado collaborano tra di loro partecipando ai laboratori creativi;
- Orientamento in entrata e in uscita.

**Misure compensative quali:**

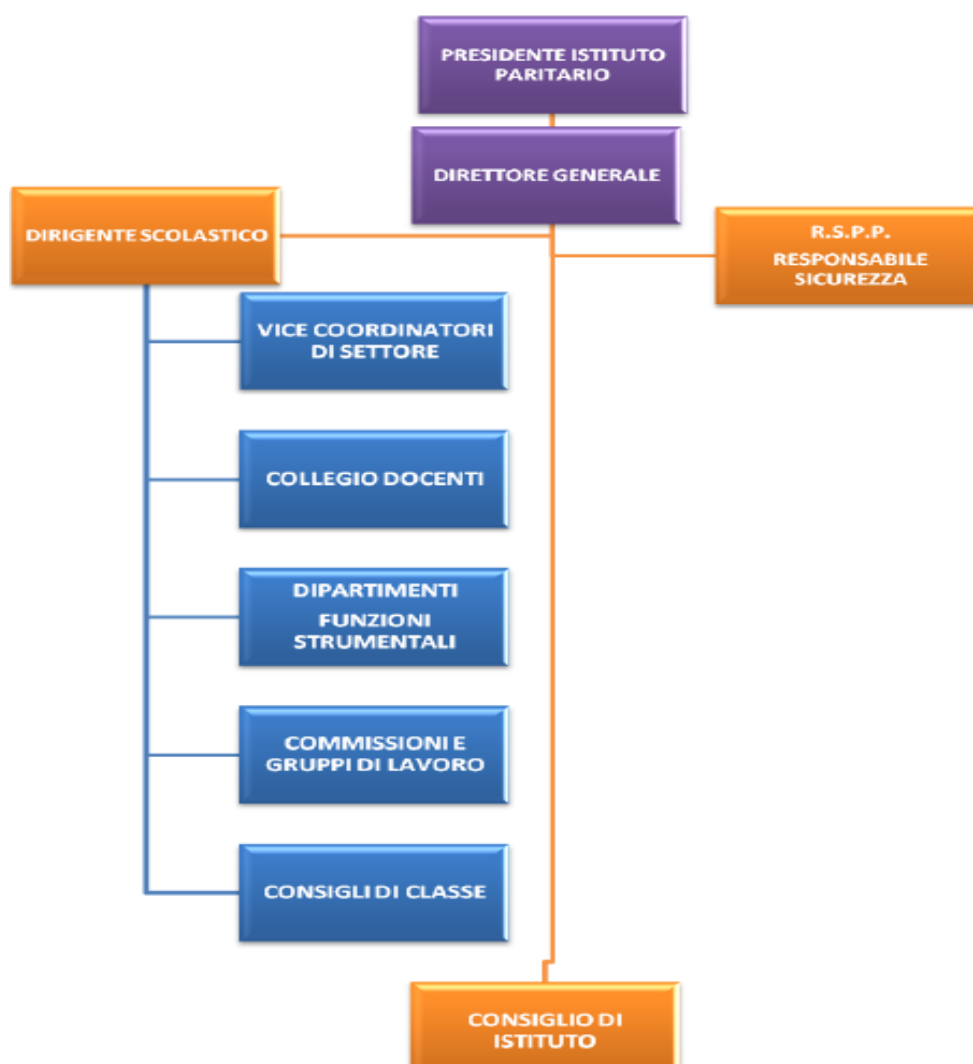
- formulari, sintesi, schemi, mappe concettuali delle unità di apprendimento e delle formule geometriche;
- tabella delle misure e delle formule geometriche;
- computer con programma di video scrittura, correttore ortografico, stampante e scanner;
- calcolatrice o computer con foglio di calcolo e stampante;
- registratore e risorse audio (audiolibri, libri digitali);
- software didattici specifici;
- vocabolario multimediale.

### 3. L'ORGANIZZAZIONE

#### A. Modello Organizzativo

##### *Organigramma*

Ente gestore e Presidente	1
Direttore Generale	1
Direttore Amministrativo	1
Vicepresidenti	2
Capi d'Istituto	1
Docenti	28
Personale di segreteria	2
Personale ausiliario	5





## ***Staff di Direzione***

**Lo Staff di Direzione** è costituito: dal Presidente, dai Vice-Presidenti, dai direttori (generale ed amministrativo) della Fondazione, dal primo collaboratore e vicario, dai docenti collaboratori referenti per ogni ordine: primaria, secondaria di I grado (media), secondaria di secondo grado (licei) nonché dal Dirigente della formazione cattolica dei docenti e degli studenti e dal Dirigente del servizio psico-pedagogico.

**Come da Statuto della Fondazione Bonifacio VIII, ente gestore, il C.d.A. è costituito:**

- Presidente: Prof.ssa Anna Marsili
- Vice Presidenti: Prof. P. Arganelli e Prof.ssa F. Arganelli
- Direttore generale: Prof. Francesco Arganelli
- Direttore amministrativo: Dott. Gianluca Romiti

**Il Prof. Francesco Arganelli è il Dirigente Scolastico della:**

- Scuola Primaria “Mons. Luigi Belloli”
- Scuola Media: “Bonifacio VIII”
- Liceo Classico “Leoniano”
- Liceo Classico Internazionale “Leoniano”
- Liceo Scientifico “Leoniano”
- Liceo Scientifico Internazionale “Leoniano”
- Liceo Scientifico Biomedico Internazionale “Leoniano”
- Liceo Scientifico Internazionale Quadriennale “Leoniano”

**Docenti referenti:**

- Primo collaboratore del D.S. con funzione vicaria e referente dei licei è il Prof. Pierpaolo Arganelli.
- Referente della Scuola Secondaria di I grado è la Prof.ssa Stefania Colantoni.
- Referente della Scuola Primaria è il Dott. Carlo Cerasaro.



**Dirigente della formazione cattolica dei docenti e degli studenti:** Don Antonio Castagnacci

**Dirigente del servizio psico-pedagogico:** Prof. Dott. Nicola Comberiatì

**Allo Staff di direzione sono affidati dal Direttore i seguenti compiti:**

- gestione dell'Istituto su delega, in caso di brevi assenze del Dirigente Scolastico;
- coordinamento dei vari gruppi di lavoro attivati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto;
- coordinamento e consulenza didattico-organizzativa;
- gestione su delega del Direttore delle seguenti problematiche organizzative: \*assenze e ritardi degli allievi;
- \*sostituzione quotidiana dei docenti assenti con docenti a disposizione.

### ***Personale Docente***

Al personale docente è richiesta:

- disponibilità a potenziare la propria professionalità e competenza attraverso aggiornamenti e autoaggiornamenti;
- impostazione dell'insegnamento attenta agli aspetti psicopedagogici;
- adesione al Progetto Educativo nell'educazione del giovane anche attraverso la testimonianza di vita coerente con i valori evangelici.

Organismi unitari	Collegio dei Docenti d'Istituto	Composto dal capo di istituto e da tutti gli insegnanti dell'istituto
	Capi di Istituto	collaboratori con funzioni Vicarie



Scuola secondaria di II grado.	Consiglio d'Istituto Collegio dei docenti Consigli di classe	Dipartimenti Gruppi di Progetto Commissioni
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

### ***Consiglio di Istituto Unitario***

Contribuisce al raggiungimento delle finalità educative espresse nel Progetto Educativo di Istituto (P.E.I.), adotta il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) dei singoli settori, ha funzione consultiva e discute i principali problemi interni, formula proposte di soluzione, presenta richieste. Si riunisce due volte nel corso dell'anno scolastico.

### ***Collegio dei docenti***

#### **Il Collegio Docenti**

- Ha funzioni consultive al fine di garantire le linee unitarie comuni che contraddistinguono l'identità religiosa, formativa, educativa e didattica dell'Istituto.
- È composto da:
  - il Dirigente scolastico, con funzioni di presidente;
  - il Primo collaboratore del Dirigente Scolastico;
  - tutti i docenti della scuola.
- Al Dirigente scolastico è data la discrezionalità di assumere le decisioni del Collegio Docenti come deliberanti.





### **Tra le sue molteplici competenze, si evidenziano quelle relative a:**

- il collegio cura la programmazione dell'azione educativa, anche al fine di adeguare i programmi di insegnamento alle specifiche condizioni ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare;
- adozione dei libri di testo, sentito il parere dei Consigli di classe;
- adozione e promozione di iniziative di sperimentazione;
- valutazione periodica dell'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati e per attivare gli opportuni interventi educativi e integrativi;
- promozione di iniziative di innovazione e di ricerca educativa e di aggiornamento dei docenti.

All'interno del Collegio Docenti unificato sono organizzati i seguenti dipartimenti in base agli assi culturali, al fine di coordinare i programmi didattici, i criteri di valutazione disciplinari e le proposte di progetti multidisciplinari.

### **ORGANI COLLEGIALI**

L'Istituto Paritario Bonifacio VIII nelle sue attività scolastiche ed educative intende svolgere in senso positivo e dinamico la sua missione nella Chiesa, a servizio della Comunità locale, attraverso la promozione della persona alla luce dei principi educativi cristiani. Pertanto, ogni atto iniziativa o decisione di qualunque organo collegiale dovrà essere in sintonia con le suddette finalità istituzionali secondo quanto esposto nello specifico Progetto Educativo di Istituto. Al suddetto Ente Gestore spettano il giudizio sull'eventuale difformità degli atti collegiali dalle finalità istituzionali e i provvedimenti applicativi conseguenti.

Nell'Istituto operano tutti gli Organi Collegiali previsti dalle vigenti disposizioni (Consiglio di Istituto, Collegio dei docenti, Consigli di Classe).

Le innovazioni introdotte nella scuola hanno rafforzato sempre più il ruolo propositivo delle famiglie nella formulazione di proposte, nelle scelte di talune attività formative e in altri aspetti che riguardano i percorsi educativi garantendone la partecipazione negli organi collegiali e la possibilità di incontro nei colloqui programmati.

Una corresponsabilità educativa sancita ed esercitata all'interno della scuola offre occasioni di incontro e di lavoro realmente privilegiate dove le diverse componenti



possono esprimersi e dare il loro contributo, a vari livelli, confrontandosi tra loro e con le necessità ambientali e del territorio.

La corresponsabilità educativa comporta la collaborazione delle varie componenti all'interno degli organi collegiali per le competenze previste dall'apposito Regolamento.

Gli insegnanti e i genitori, nonostante la diversità dei ruoli e la separazione dei contesti di azione, condividono sia i destinatari del loro agire, i figli/alunni, sia le finalità dell'agire stesso, ovvero l'educazione e l'istruzione in cui la scuola e la famiglia operano insieme nel rispetto di un progetto educativo e formativo comune.

## **COSTITUZIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

L'Istituto Paritario Bonifacio VIII per rendere effettiva ed efficace la collaborazione di tutte le componenti alla gestione delle attività scolastiche ed educative dell'Istituto secondo lo spirito delle moderne istanze sociali espresse nella legislazione scolastica italiana, con particolare riferimento al D.M. n.267/07 relativo alla parità scolastica, istituisce i seguenti organi collegiali:

- 1) Consiglio di Istituto, unico per tutti gli organi di scuola;
- 2) Collegio dei docenti unificato e Collegio dei docenti per ogni ordine di scuola;
- 3) Consiglio di classe;
- 4) Assemblee.

L'attività di tali organi è regolata dal presente Statuto - Regolamento.



## REGOLAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

### CONSIGLIO D'ISTITUTO

#### Art. 1 Composizione

1. Il Consiglio di Istituto è composto da membri di diritto e membri eletti

#### **1 bis. Sono membri di diritto:**

Il Presidente della Fondazione Bonifacio VIII che ne è il Presidente;

Il Direttore

I Dirigenti Scolastici/ Coordinatori didattici

#### **1 ter. Sono membri eletti:**

**I rappresentanti dei Docenti** nella misura di:

N. 1 rappresentanti per la scuola primaria,

N. 2 rappresentanti per la scuola secondaria di primo grado,

N. 2 rappresentanti per la scuola secondaria di secondo grado.

**I rappresentanti dei genitori** nella misura di:

N. 1 rappresentanti per la scuola primaria,

N. 2 rappresentanti per la scuola secondaria di primo grado,

N. 2 rappresentanti per la scuola secondaria di secondo grado.

N.1 rappresentante degli studenti la scuola secondaria di secondo grado;

N.1 rappresentante del personale non docente (ATA).

2. L'appartenenza ai rispettivi settori (primaria, secondaria di primo grado, secondaria di secondo grado) dei docenti e dei genitori rappresentanti è condizione essenziale per l'elezione a membro del Consiglio d'Istituto. In caso di mutamento del settore, di dimissioni o di decadenza di un qualsiasi membro, si procederà alla sua sostituzione con un rappresentante della stessa componente e dello stesso settore che nell'ultima votazione ha ottenuto il maggior numero di voti fra i non eletti.



3. Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni a **titolo consultivo** gli specialisti che operano in modo continuativo nella scuola, con compiti medico-psico-pedagogici e di orientamento ed anche altri esperti esterni, a giudizio del Presidente o dietro richiesta di almeno un terzo dei membri del Consiglio.

## Art. 2 Attribuzioni

1. Il Consiglio di Istituto, fatte salve le competenze specifiche dell'Ente Gestore, del Direttore, del Collegio dei Docenti e dei Consigli di classe, ha potere deliberante per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione dell'attività scolastica, nei limiti delle disponibilità di bilancio stabilite dall'Ente Gestore. In particolare:

- a) **Elegge** nella prima seduta, tra i rappresentanti dei genitori, un Vice-Presidente a maggioranza assoluta nella prima votazione, a maggioranza relativa nella seconda;
- b) **Adotta il Piano Triennale dell'Offerta Formativa** elaborato dai collegi dei docenti secondo quanto previsto dall'art.3 del Regolamento in materia di autonomia (DPR275/2000);
- c) **Esprime parere** sul regolamento interno della scuola, sui criteri per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso, la permanenza a scuola e l'uscita dalla scuola;
- d) **Esprime parere** all'inizio di ogni anno scolastico sui criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività interscolastiche ed extra-scolastiche, visite guidate e viaggi di istruzione;
- e) **Esprime parere** sull'adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali, tenendo presente quanto previsto dal Regolamento in materia di autonomia;
- f) **Promuove** contatti con altre scuole e istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
- g) **Promuove** la partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- h) **Esprime parere**, su richiesta dei collegi dei docenti, in merito alle modalità di comunicazione scuola-famiglia;
- i) **Sostiene e promuove** iniziative assistenziali e benefiche;



- j) **Propone** all'amministrazione dell'Istituto indicazioni per acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche, dei sussidi didattici, di prodotti multimediali e dotazioni librerie;
- k) **Offre suggerimenti** sui criteri generali relativi alla formazione delle classi;
- l) **Collabora** nella progettazione e realizzazione delle iniziative volte a diffondere la conoscenza della proposta educativa dell'Istituto sul territorio.

### **Art. 3 Funzioni del Presidente**

1. Il Presidente del Consiglio di Istituto designa, tra i membri del Consiglio stesso, un Segretario con il compito di redigere e leggere i verbali delle riunioni e di coadiuvarlo nella preparazione e nello svolgimento delle riunioni consiliari e di provvedere alla pubblicazione e alla comunicazione delle delibere del Consiglio, come previsto dall'art.7.
2. Spetta al Presidente convocare e presiedere le riunioni e stabilire l'o.d.g. secondo le proposte pervenutegli.
3. Il Presidente può essere coadiuvato per le loro specifiche competenze dai Coordinatori didattici.

### **Art. 4 Durata in carica del Consiglio di Istituto**

1. Il Consiglio di Istituto dura in carica tre anni ed esercita le proprie funzioni fino all'insediamento del nuovo Consiglio.
2. I Consiglieri che, nel corso dei tre anni, perdono i requisiti per i quali sono stati eletti (cessazione di servizio scolastico per i docenti o di frequenza dell'alunno per studenti e genitori) o coloro che non intervengano senza giustificati motivi a tre sedute consecutive verranno sostituiti dal candidato di componente e settore che nell'ultima votazione ha ottenuto il maggior numero di voti fra i non eletti. In caso di esaurimento delle liste si procederà ad elezioni suppletive.



## **Art.5 Convocazioni, ordini del giorno, riunioni, delibere**

1. Il Consiglio di Istituto dovrà riunirsi almeno due volte nel corso dell'anno scolastico, nei locali della scuola e in ore non coincidenti con l'orario scolastico.
  2. Il Presidente provvede a far pervenire ai Consiglieri la convocazione almeno 10 giorni prima della data fissata. In caso di urgenza la convocazione è fatta dal Presidente anche *ad horam* e con qualsiasi mezzo.
  3. Le proposte di argomenti per l'o.d.g. devono essere presentate in tempo utile al Presidente. Quest'ultimo nella convocazione indicherà l'o.d.g. e allegherà eventuali documenti di cui sia previsto l'esame.
  4. Per la validità delle riunioni, in prima convocazione, è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei Consiglieri; in seconda convocazione la riunione è valida qualunque sia il numero dei Consiglieri presenti.
  5. Le deliberazioni del Consiglio sono adottate a maggioranza dei voti dei Consiglieri presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
  6. La votazione è segreta quando si provvede alla designazione della carica dei Vice-Presidenti ed ogniqualvolta si voti per questioni riguardanti persone. In ogni altro caso la votazione è fatta per alzata di mano, a meno che almeno un terzo dei consiglieri presenti non faccia richiesta di votazione segreta.
  7. Per questioni specifiche relative al singolo ordine di scuola, il Consiglio di Istituto può essere convocato ulteriormente per settori separati, cioè in date ed orari diversi per ciascun settore di scuola. In questo caso la riunione, presieduta dal Presidente, o su sua delega dal Direttore/Coordinatore didattico, può prevedere una rappresentatività allargata come segue:
    - N.1 rappresentante dei genitori per classe (tra gli eletti nell'assemblea)
    - N.1 docente per classe (coordinatore)
    - N.1 studente per classe per la scuola secondaria di secondo grado (tra gli eletti nell'assemblea)
- e avrà per il settore interessato tutti gli effetti della riunione del Consiglio di Istituto al completo. Uno dei membri fungerà da Segretario verbalizzante.



8. Il Consiglio d'Istituto di settore, nella fedeltà alle linee indicate dal Consiglio di Istituto e per la durata di 1 anno, si occuperà delle problematiche specifiche del singolo ordine di scuola, curando in modo particolare l'operatività e la concretizzazione delle iniziative.

## **CONSIGLIO DI CLASSE**

### **Art.6 Composizione**

1. I Consigli di classe sono composti dai docenti di ogni classe e da due rappresentanti dei genitori eletti nell'assemblea di classe di inizio anno scolastico. Al Liceo ai due rappresentanti dei genitori si aggiungono due rappresentanti degli studenti.

2. I Consigli di classe sono presieduti dal Coordinatore didattico o, su sua delega, dal vicario o da un docente membro del Consiglio stesso.

3. Le funzioni di segretario del Consiglio di classe sono attribuite dal Coordinatore didattico ad uno dei docenti membro del Consiglio stesso.

4. Il Consiglio di classe dura in carica un anno ed esercita le proprie funzioni fino all'insediamento del nuovo Consiglio. In caso di dimissioni o di decadenza di un rappresentante eletto si procede alla sua sostituzione con il candidato che nell'ultima votazione ha ottenuto il maggior numero di voti fra i non eletti. In caso di esaurimento delle liste si procederà ad elezioni suppletive.

5. L'insieme dei rappresentanti di classe costituisce il Comitato dei Genitori che, oltre ad essere il corpo elettorale attivo per la nomina dei rappresentanti del Consiglio di Istituto, collabora con la Direzione e col Consiglio stesso per:

- Le iniziative di promozione e visibilità sul territorio della scuola;
- gli incontri formativi per i genitori;
- gli appuntamenti conviviali e ricreativi
- e ogni altra attività per cui si ravvisi l'opportunità del suo coinvolgimento.

### **Art. 7 Competenze**

1. I Consigli di classe si riuniscono almeno quattro volte l'anno col compito di formulare al Collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica, all'adozione dei libri di testo e ad iniziative di sperimentazione e con quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni.



2. I Consigli di classe possono altresì esprimersi riguardo ad altri argomenti legati al buon funzionamento delle classi (programmi, disciplina e rendimento della classe) e proporre eventuali soluzioni agli organi competenti.
3. Le competenze relative al coordinamento didattico, ai rapporti disciplinari e alla valutazione periodica e finale degli alunni spettano al Consiglio di classe con la partecipazione dei soli docenti.
4. Le convocazioni dei Consigli di classe dovranno esplicitare, data la materia all'ordine del giorno, se è prevista la presenza dei rappresentanti dei genitori e, per il Liceo, degli studenti. Tale presenza deve essere comunque prevista almeno due volte l'anno.
5. La presenza dei genitori e, per il Liceo, degli studenti, al Consiglio di classe può essere estesa a giudizio del Coordinatore didattico, a tutti i componenti dell'Assemblea di classe.

## COLLEGIO DEI DOCENTI

### **Art. 8 Composizione e riunioni**

1. Il Collegio dei docenti è composto da tutto il personale docente, operante nei singoli ordini di scuola. È presieduto dal Direttore. Esercita le funzioni di segretario un docente che redige il verbale di ogni riunione.
2. Il Collegio dei docenti si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico e si riunisce ogni qualvolta il Direttore ne ravvisi la necessità oppure quando almeno un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta, comunque almeno due volte all'anno.
3. **Può articolarsi per ordine di scuola a seconda delle esigenze o delle competenze proprie attribuite dalla normativa scolastica. In questo caso è presieduto dal Coordinatore didattico e tratta argomenti esclusivamente inerenti al singolo settore.**

### **Art. 9 Competenze**

Il Collegio dei docenti ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'istituto. In particolare:

- a) **elabora** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa sulla base degli indirizzi generali definiti dalla Legge e dagli ordinamenti propri dell'Istituto;





- b) **cura** la programmazione dell'azione educativa anche al fine di adeguare, nell'ambito degli ordinamenti della scuola stabiliti dallo Stato, i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare. Esso esercita tale potere nel rispetto della libertà di insegnamento garantita a ciascun insegnante nel quadro delle linee fondamentali indicate dal Progetto Educativo e dal P.O.F.;
- c) **delibera**, su proposta del Coordinatore didattico, i criteri per la formazione e la composizione delle classi, per la formulazione dell'orario delle lezioni e del calendario scolastico e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto del parere del Consiglio di Istituto e della normativa sull'autonomia;
- d) **elabora** i criteri per la valutazione del comportamento degli alunni;
- e) **valuta periodicamente** l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo eventualmente opportune misure per il miglioramento dell'attività scolastica;
- f) **provvede all'adozione** dei libri di testo, sentito il Consiglio di classe;
- g) **adotta e promuove** iniziative di sperimentazione in conformità alle normative vigenti sull'autonomia scolastica;
- h) **promuove** iniziative di aggiornamento dei docenti dell'istituto;
- i) **elegge** i suoi rappresentanti nel Consiglio di Istituto, con votazione segreta;
- j) **esamina**, allo scopo di individuare le modalità per ogni possibile recupero, i casi di disagio scolastico o di irregolare comportamento degli alunni, su iniziativa dei docenti della rispettiva classe e sentiti gli specialisti che operano nella scuola con compiti medico-psico-pedagogici e di orientamento;
- k) **tiene conto**, nell'adottare le proprie deliberazioni, delle eventuali proposte e dei pareri dei Consigli di classe.

## ASSEMBLEE DEI GENITORI

### Art. 10 Assemblee dei genitori

1. I genitori degli alunni delle scuole di ogni ordine e grado hanno diritto di riunirsi in assemblea nei locali della scuola, secondo le modalità previste.



2. Le assemblee dei genitori possono essere di classe o di istituto, si svolgono nei locali della scuola, in orario non coincidente con quello delle lezioni. La data e l'orario dello svolgimento di ciascuna di esse devono essere concordati con il Coordinatore didattico.
3. L'assemblea di classe è convocata dal coordinatore didattico all'inizio dell'anno scolastico o su richiesta dei genitori rappresentanti o del 30 % dei genitori della classe. All'inizio dell'anno l'assemblea di classe provvede all'elezione dei propri rappresentanti (due per tutti i settori) e all'individuazione di un candidato per il Consiglio di Istituto.
3. L'assemblea di istituto è convocata dal Coordinatore didattico o su richiesta del Comitato dei Genitori o del 20% dei genitori del settore interessato. I Coordinatori didattici, esaminate le predette richieste e previo esame dell'ordine del giorno proposto, procede alla convocazione.
4. L'assemblea di classe è presieduta dal docente coordinatore di classe o dagli insegnanti prevalenti per la Scuola primaria, che nominano come Segretario verbalizzatore uno dei rappresentanti dei genitori.
5. L'assemblea di istituto è presieduta dal Presidente del Consiglio di istituto affiancato da un Segretario scelto in seno al Comitato dei genitori.
6. All'assemblea di classe e di istituto possono partecipare gli insegnanti rispettivamente di classe o di istituto.
7. Di tutte le assemblee dovrà essere redatto un breve verbale con indicazione dell'o.d.g., della discussione seguita e delle conclusioni raggiunte. Copia del verbale dovrà essere depositata presso l'Ufficio del Coordinatore didattico.

## **ASSEMBLEE DEGLI STUDENTI (per la Scuola Secondaria di Secondo grado)**

### **Art.11 Diritto di Assemblea**

Gli studenti delle Scuole Secondarie di secondo grado hanno diritto di riunirsi in Assemblea nei locali della scuola secondo le modalità previste dai successivi articoli sulla base dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse.

### **Art. 12 Assemblee studentesche e Comitato studentesco.**

1. Le Assemblee studentesche nella scuola secondaria di secondo grado costituiscono occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società, in funzione della formazione culturale, civile e religiosa degli studenti.



2. Le assemblee studentesche possono essere di classe o di istituto. I rappresentanti di classe, unitamente al rappresentante nel Consiglio di Istituto, costituiscono il **Comitato degli studenti**, che potrà designare democraticamente tra i suoi membri un coordinatore.
3. Tutti i rappresentanti vengono eletti nelle rispettive assemblee di classe in numero di due per il Consiglio di classe; contemporaneamente dovrà essere individuato un candidato per l'elezione del rappresentante in Consiglio di Istituto. Lo stesso verrà eletto dai rappresentanti di tutte le classi.
4. Il Coordinatore didattico controlla le attività delle assemblee, dei rappresentanti degli studenti e del Comitato, e le autorizza se ritenute compatibili con le esigenze didattiche e conformi alle finalità sopra specificate. Ogni eventuale spesa attinente a tali attività è di esclusiva competenza del Coordinatore didattico in accordo con le indicazioni generali del Consiglio di Istituto.
5. È consentito, previa autorizzazione del Coordinatore didattico, lo svolgimento di due Assemblee di Istituto per periodo e una di classe ogni mese, nel limite, le prime di dodici ore complessive, la seconda di un'ora. L'orario, comunque, sarà concordato con il Coordinatore didattico. In orario extra-scolastico potranno essere tenute altre assemblee, sempre in accordo con il Coordinatore.
6. L'Assemblea di classe non può svolgersi lo stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico o nelle ore di lezione delle stesse materie, per comprensibili motivi didattici.
7. Alle Assemblee di Istituto può essere richiesta la partecipazione di esperti di tematiche sociali, culturali, artistiche e scientifiche, indicati dagli studenti, unitamente agli argomenti da inserire nell'ordine del giorno. Detta partecipazione deve essere autorizzata dal Coordinatore didattico.
8. All'Assemblea di classe o di Istituto possono assistere, oltre al Coordinatore o a un suo delegato, gli insegnanti che lo desiderino, oltre a quelli coinvolti nell'orario di lezione (presenti necessariamente per l'obbligo di sorveglianza).
9. Non possono aver luogo assemblee nell'ultimo mese di attività didattica.

### **Art. 13 Funzionamento delle Assemblee studentesche**

1. L'Assemblea di Istituto è convocata su richiesta della maggioranza del Comitato degli Studenti o su richiesta del 20% degli studenti.



2. La richiesta di autorizzazione e l'ordine del giorno dell'assemblea devono essere presentati al Coordinatore didattico almeno 10 giorni prima della data di convocazione della stessa.
3. È dovere del Comitato o dei responsabili dell'organizzazione dell'Assemblea, che gli studenti dovranno necessariamente individuare, e ai quali spetterà anche la verbalizzazione della riunione, garantirne lo svolgimento democratico e rispettoso dei diritti di tutti i partecipanti.
4. L'Assemblea di classe è presieduta dai Rappresentanti di classe, che si impegneranno a verbalizzare i contenuti della riunione. Spetta ad essi inoltre chiederne l'autorizzazione al Coordinatore didattico almeno cinque giorni prima del suo svolgimento, presentando per iscritto l'o.d.g. con l'autorizzazione del docente della disciplina in orario e del docente Coordinatore di classe.
5. Il Coordinatore didattico ha potere di intervento nel caso di violazione del Regolamento scolastico o in caso di constatata impossibilità di ordinato e appropriato svolgimento delle Assemblee.

## **ESERCIZIO DEL VOTO**

### **Art. 14 Elettorato attivo**

1. L'elettorato attivo spetta a ciascun componente delle rispettive categorie partecipanti ai diversi organi della scuola: genitori, docenti, non docenti e, per il Liceo, studenti.
2. L'appartenenza a diversi settori (primaria, secondaria di primo e secondo grado) e categorie della scuola conferisce il diritto di voto nell'ambito di ciascun ordine di scuola e categoria.

### **Art. 15 Elettorato passivo**

1. Tutti i docenti, suddivisi nei rispettivi settori di appartenenza, i genitori e il personale non docente possono essere eletti negli organi collegiali.
2. Tutti i rappresentanti eletti uscenti sono rieleggibili, a meno che non siano venuti meno i requisiti di eleggibilità.

### **Art. 16 Svolgimento delle elezioni**

Le modalità e le norme particolari per l'esercizio del voto vengono fissate dal Direttore in tempo utile per la preparazione delle operazioni elettorali.



## **NORME FINALI**

### **ART. 17 Interpretazione, integrazione e modifica del Regolamento**

In caso di dubbi di interpretazione di qualche punto del presente regolamento o di eventuale carenza normativa, l'organo competente per le opportune chiarificazioni, integrazioni ed eventuali modifiche è il Collegio dei Docenti sentito il Consiglio di Istituto.

### **Art. 18 Vigore del presente Regolamento**

Il presente Regolamento abroga e sostituisce ogni precedente regolamentazione ed entra in vigore dall'anno scolastico 2013-2014.



## B. Dipartimenti

### I Dipartimenti dell'Istituto si suddividono in:

- **Dipartimento umanistico.** Dipartimento che vede il coinvolgimento dei docenti di: italiano, storia, geografia, arte e immagine, musica, religione.
- **Dipartimento linguistico.** Dipartimento che vede il coinvolgimento dei docenti di: lingua inglese e lingua spagnola.
- **Dipartimento tecnico-scientifico.** Dipartimento che vede il coinvolgimento dei docenti di: matematica, scienze, disegno, informatica, scienze motorie.
- **Dipartimento per la Valutazione d'Istituto.** Dipartimento che vede il coinvolgimento dei docenti coordinatori.
- **Dipartimento psico-socio-pedagogico.** Dipartimento che vede il coinvolgimento dei docenti coordinatori coadiuvati dallo Psicologo della Scuola, Dott. Comberiati.

### I Coordinatori didattici, i Responsabili e le Commissioni

Per ciascun indirizzo scolastico è stato scelto un coordinatore didattico con funzione di sintesi didattica del programma svolto nelle varie classi e precisamente:

1. Scuola Primaria "Mons. Luigi Belloli": **coordinatore Dott. Carlo Cerasaro;**
2. Scuola Media "Bonifacio VIII": **coordinatrice Prof.ssa Stefania Colantoni;**
3. Indirizzi Liceali: **coordinatore Prof. Pierpaolo Arganelli**

**La prof.ssa Carolina Di Ianni** in qualità di vicario del dirigente scolastico si occuperà di coordinare le iniziative trasversali ai tre gradi d'istruzione e di svolgere una funzione di mediatore per la verticalizzazione e i rapporti fra gradi d'istruzione.

*I coordinatori del Liceo scientifico lavoreranno insieme nella armonizzazione e innovazione dei programmi e nella preparazione dell'esame di maturità;*

1. **Liceo Scientifico:** coordinatore Prof. Pierpaolo Arganelli.
2. **Liceo Scientifico Cambridge:** coordinatore Prof. Pierpaolo Arganelli.



3. **Liceo Scientifico Cambridge a curvatura biomedica:** coordinatrice Prof.ssa Valentina Proietto.
4. **Liceo Scientifico Internazionale Quadriennale:** coordinatrice Prof.ssa Francesca Arganelli.
5. **Responsabili aggiornamento PTOF:** Prof. Pierpaolo Arganelli e Prof.ssa Flavia Reali.
6. **Responsabili esami di lingua inglese Cambridge Assessment ESOL e TOEIC:** Prof. Pierpaolo Arganelli, Commissione di supporto: Proff. Hannah Scuderi, Valentina Fiorini, Giorgio Marsulli.
7. **Responsabile percorso Cambridge IGCSE ed A-Levels:** Proff. Pierpaolo Arganelli, **Commissione di supporto:** Proff. Barbara Iribarren, Hannah Scuderi, Valentina Fiorini, Alessandro Evangelisti, Alessandro Fenicchia, Paolo Parlanti, Flavia Reali, Ivan De Luca, Marco Ricciardi, Kate Samuels.
8. **Responsabile esami di lingua spagnola DELE – Cervantes:** Prof.ssa Barbara Iribarren.
9. **Responsabile comunicazione esterna:**
  1. **Social networks:** Prof. Pierpaolo Arganelli;
  2. **Stampa:** Prof.ssa Anna Marsili
10. **Responsabili orientamento scolastico in entrata per tutti e tre i gradi:** Proff. Flavia Reali, Alessandra Belli, Dott. Carlo Cerasaro.
11. **Responsabile Orientamento universitario e professionale:** Prof. Pierpaolo Arganelli.
12. **Responsabile anno scolastico all'estero:** Prof. Pierpaolo Arganelli.
13. **Responsabile PCTO:** Prof. Pierpaolo Arganelli.
14. **Responsabili Certamen Leonianum:** Proff. Alessandra Belli, Annamaria Centanni, Stefania Colantoni, Flavia Reali.
15. **Responsabile della formazione cattolica di studenti e docenti:** Don Antonio Castagnacci e Padre Kasai Kambere Florent.
16. **Responsabili Laboratorio d'Arte:** Proff. Alessandra Saurini e Umberto Tommasi.



17. **Commissione attività progettuali:** Prof.ssa Francesca Arganelli.
18. **Commissione per l'innovazione digitale:** proff. Alessandro Evangelisti, Pierpaolo Arganelli, Valentina Proietto, Ivan De Luca, Umberto Tommasi.
19. **Commissione eventi dei licei:** Proff. Annamaria Centanni, Valentina Proietto, Alessandro Fenicchia, Alessandro Evangelisti, Alessandra Saurini.
20. **Commissione viaggi d'istruzione e programma Erasmus+:** Proff. Francesca Arganelli, Barbara Irribaren, Umberto Tommasi.
21. **Commissione progetti scientifici per i licei:** Proff. Marco Ricciardi, Lucia Salvi, Valentina Proietto, Ivan De luca.
22. **Commissione orario scolastico:** Proff. Anna Marsili, Francesca Arganelli;
23. **Commissione per la lotta al bullismo e al cyber-bullismo:** Proff. Anna Marsili, Pierpaolo Arganelli, Nicola Comberiati.
24. **Attività di volontariato, preparazione ai Sacramenti:** Padre Florent Kasai Kambere;
25. **Responsabile Athenaeum:** Prof.ssa Anna Marsili, **Redazione:** Stefania Colantoni, Annamaria Centanni, Flavia Reali.
26. **Commissione Tornei e progetti sportivi:** Proff. Alessandro Fenicchia, Carlo Cerasaro, Padre Florent Kasai Kambere.
27. **Commissione Giovani Protagonisti:** Proff. Alessandra Saurini, Annamaria Centanni, Stefania Colantoni, Valentina Proietto.
28. **Laboratorio ambientale:** Proff. Anna Marsili, Valentina Proietto.
29. **Laboratorio attività teatrale e musicale:** Proff. Annamaria Centanni, Renata Stefanini, Stefania Colantoni, Alessandro Evangelisti.
30. **Dirigente del dipartimento Psicopedagogico:** Prof. Dott. Nicola Comberiati.
31. **Responsabile sportello psicologico e dell'ascolto:** Prof. Dott. Nicola Comberiati.
32. **Commissione per l'inclusione:** Proff. Anna Marsili, Nicola Comberiati.





I coordinatori e i segretari delle classi per l'a.s. 2024/2025 sono:

	<b>COORDINATORE del C.d.C.</b>	<b>SEGRETARIO del C.d.C.</b>
<b>I L.S.Q.<sup>1</sup></b>	Prof.ssa F. Reali	Prof.ssa F. Reali
<b>II L.S.Q.</b>	Prof.ssa L.Salvi (Sez. A) Prof. P. Parlanti (Sez. B)	Prof.ssa L.Salvi (Sez. A) Prof. P. Parlanti (Sez. B)
<b>III L.S.Q.</b>	Prof.ssa V. Fiorini	Prof.ssa V. Fiorini
<b>IV L.S.Q.</b>	Prof. U. Tommasi	Prof. U. Tommasi
<b>IV L.S.C.<sup>2</sup></b>	Prof. U. Tommasi	Prof. U. Tommasi
<b>II L.S.C.B.<sup>3</sup></b>	Prof. Paolo Parlanti	Prof. Paolo Parlanti

Tali coordinatori e segretari andranno “a scalare” negli anni successivi e in caso di impedimenti o mutamenti degli stessi, il presente elenco sarà modificato eliminando il nominativo precedentemente indicato.

### ***Consiglio di classe***

Il Consiglio è composto dai seguenti membri:

- il Dirigente Scolastico, con funzioni di presidente (in caso di assenza può essere sostituito dal Vicario o dal docente Coordinatore di classe);
- tutti i docenti della classe, di cui uno con funzioni di segretario;
- due rappresentanti dei genitori.

Il Consiglio si riunisce su convocazione del Preside con la sola presenza dei docenti, per la programmazione e la valutazione periodica e finale degli alunni e con la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti due volte all'anno, nelle riunioni inter-quadrimestrali.

---

<sup>1</sup> LSQ: LICEO SCIENTIFICO INTERNAZIONALE QUADRIENNALE

<sup>2</sup> L.S.C.: LICEO SCIENTIFICO CAMBRIDGE

<sup>3</sup> LSCB: LICEO SCIENTIFICO CAMBRIDGE BIOMEDICO



## ***Collaborazione con le famiglie***

La collaborazione delle famiglie al processo educativo e formativo si realizza attraverso:

- La partecipazione agli organi collegiali;
- Colloqui collettivi con i genitori;
- I colloqui individuali con i genitori

La Scuola si impegna ad essere interlocutrice chiara e tempestiva sull'andamento scolastico e su qualunque problema concernente la formazione degli alunni.

A tal fine sono previsti incontri con i genitori ogni **terzo giovedì al mese dalle 16.30 alle 19.30, ad eccezione dei mesi di settembre e maggio**. Inoltre, la scuola prevede di incontrare i genitori ogniqualvolta una delle due parti ne ravvisi la necessità.

## **CALENDARIO SCOLASTICO**

Le lezioni **hanno inizio a settembre e terminano a giugno**, con *giorni di sospensione dell'attività didattica* previsti in applicazione dell'autonomia scolastica.

## **SCELTE DI SUPPORTO ALLA QUALITA' DELL'OFFERTA FORMATIVA**

### ***Sicurezza***

L'Istituto opera nel pieno rispetto delle norme e delle disposizioni applicative di cui al D.Lvo. 81/2008.



## C. Piano di formazione del personale docente

### *Formazione e Aggiornamento dei Docenti*

Tutti i docenti della nostra scuola frequentano i seguenti corsi annuali di formazione/aggiornamento:

- ❖ formazione spirituale;
- ❖ le nuove metodologie didattiche, l'uso della LIM;
- ❖ Autoaggiornamento
- ❖ Orientamento scolastico e professionale;
- ❖ La tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione;
- ❖ Primo soccorso.
- ❖ Privacy

### *Autovalutazione d'Istituto*

L'Istituto nella sua struttura organizzativa può essere considerato un sistema complesso che realizza il servizio pubblico di istruzione e di formazione secondo il vigente ordinamento assicurando la fruizione dell'offerta formativa da parte degli esercenti il diritto all'istruzione. Ne consegue che il servizio va organizzato, progettato, agito e valutato sia negli esiti sia nella gestione, per far emergere aree o dimensioni di criticità da sviluppare e migliorare in modo da assicurare a tutti gli allievi, il diritto ad apprendere.

Per il processo di autovalutazione sono elaborati indicatori oggettivi, organizzati secondo un preciso modello; ogni intervento dell'autovalutazione è strettamente intrecciato con i principi generativi, con le finalità strutturali e con gli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

L'autovalutazione è un processo di apprendimento strettamente collegato al miglioramento della scuola. Il miglioramento della scuola riguarda numerosi aspetti della vita di un istituto scolastico: l'ambiente e il clima di lavoro, la gestione o l'organizzazione, l'infrastruttura, le relazioni interne ed esterne, ecc. L'aspetto centrale



però deve riguardare quelle che sono sicuramente le attività principali della scuola, e cioè i processi d'insegnamento e di apprendimento.

Il fine ultimo dell'autovalutazione è il miglioramento della scuola: migliorare la qualità dell'educazione significa creare le condizioni affinché la scuola diventi un luogo di sviluppo educativo relativamente al curriculum, all'insegnamento e alla crescita professionale degli insegnanti.

Questo comporta la presa di coscienza che apportare determinate modifiche o promuovere determinati progetti di miglioramento può anche significare scontrarsi con resistenze interne, mettere in discussione abitudini e convinzioni radicate nella cultura dell'istituto, rompere gli equilibri esistenti, ecc.

Il gruppo di autovalutazione è composto da docenti della scuola primaria e della secondaria di primo e secondo grado.

### ***Verifica dell'Offerta Formativa***

Le attività progettuali sono oggetto di verifiche da parte dei gruppi di Progetto verticali.

La valutazione delle attività e la ricaduta sulla vita interna ed esterna all'Istituto è compito dei Consigli di Classe, del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto.

In chiusura di anno verrà proposto un questionario opportunamente predisposto, i cui risultati saranno discussi e valutati nel Collegio dei Docenti per eventuali modifiche.

La valutazione complessiva del P.T.O.F., al termine dell'anno scolastico, è compito degli O.O.C.C. che propongono eventuali adattamenti e modifiche.

### ***La pubblicizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa***

Il Collegio Docenti pubblicizza all'esterno il lavoro delle varie componenti interne alla Scuola tramite:

- ❖ Sito web della scuola [www.istitutobonifacioottavo.edu.it](http://www.istitutobonifacioottavo.edu.it)
- ❖ Le assemblee di classe ed interclasse
- ❖ Mostre didattiche dei materiali elaborati
- ❖ Realizzazione di dépliant illustrativi dell'offerta formativa
- ❖ Manifestazioni teatrali, musicali e culturali in genere
- ❖ Distribuzione all'utenza ed al personale di materiale informativo (estratto P.T.O.F., regolamenti, comunicazioni varie).



## 4- ALLEGATI

### A. Patto di corresponsabilità

#### **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

L'Istituto, quale ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile, ritiene che l'interiorizzazione delle regole possa avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia. Pertanto, la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.

Visto il DM n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 *“Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità”*;

Visto il DPR n. 235 del 21/11/2007 *Regolamento sullo Statuto delle studentesse e degli studenti* recante modifiche ed integrazioni al DPR n. 249 del 24/6/1998;

Visto il DM n. 16 del 5 febbraio 2007 *“Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo”*;

Visto il DM n. 30 del 15 marzo 2007 *“Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”*



## SI STIPULA CON

il/la **Sig/ra**\_\_\_\_\_ e **il/la**  
**Sig/ra**\_\_\_\_\_ **identificati** **tramite** **documento**  
**n.**\_\_\_\_\_ **e documento n.**\_\_\_\_\_, **in**  
**qualità di titolari della responsabilità genitoriale dello/a**  
**studente/essa**\_\_\_\_\_, **identificato tramite**  
**documento n.**\_\_\_\_\_ **il seguente PATTO EDUCATIVO DI**  
**CORRESPONSABILITÀ.**

Il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità (in seguito PEC) è finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti.

Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico.

### **La Scuola si impegna a:**

- Dare una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee e del confronto, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente con una didattica più individualizzata possibile;
- Realizzare i curricoli disciplinari nazionali ed internazionali, le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere;
- Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un contesto educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento attraverso l'opera costante dell'equipe psico-socio-pedagogica per offrire un servizio di inclusione e di orientamento finalizzato allo star bene con se stessi;
- Porre in essere iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- Garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, anche attraverso strumenti



tecnologicamente avanzati, nel rispetto della normativa privacy vigente e in accordo a quanto pattuito nel contratto d'iscrizione annuale.

- Fornire, prima dell'inizio dell'anno scolastico, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- Intraprendere azioni di informazione e formazione del personale su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico-sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio;
- Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico-sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- Attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;
- Dotare le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti a base idroalcolica o a base di altri principi attivi, purché autorizzati dal Ministero della Salute, per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola;
- Predisporre le misure necessarie affinché tutte le attività si svolgano mantenendo la distanza reciproca di almeno un metro;
- Mettere in atto tutte le migliori soluzioni didattiche e organizzative per garantire il servizio scolastico anche in eventuale periodo di emergenza sanitaria;
- Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti degli alunni;
- Intraprendere iniziative di sviluppo delle competenze digitali a favore degli alunni e, ove possibile, delle famiglie;
- Predisporre interventi di supporto psicopedagogico, nei limiti delle risorse disponibili, a favore di docenti, alunni e famiglie, per la gestione dei vissuti stressanti e traumatici legati all'emergenza sanitaria.

### **La Studentessa / Lo Studente si impegna a:**

- Prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola intesa come comunità di persone, come ambienti, attrezzature e dotazioni, conoscendo e rispettando il regolamento d'istituto;
- Rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal proprio curriculum, applicandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;



- Accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti;
- Essere puntuale alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- Spegnerne i telefoni cellulari, tablet, laptop e gli altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione, garantendone l'uso per soli scopi didattici;
- Lasciare l'aula solo se autorizzato espressamente dal docente;
- Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente.
- Usare un linguaggio consono all'ambiente educativo in cui si vive e si opera.
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti.
- Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo.
- Prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dalla documentazione di Istituto.
- Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, attivate per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

### **La Famiglia si impegna a:**

- Valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise e osservando un atteggiamento di reciproca collaborazione e rispetto con/per i docenti, la dirigenza ed il personale ATA.
- Rispettare l'istituzione scolastica, favorendo una assidua frequenza dei propri figli alle lezioni e ai servizi ad esse collegati per favorire l'inclusione e l'orientamento, partecipando attivamente alle riunioni degli organi collegiali e controllando quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola.
- Discutere, presentare e condividere con i propri figli il Patto educativo sottoscritto con l'istituzione scolastica.
- Invitare il/la proprio/a figlio/a a non fare uso di cellulari, tablet, laptop e/o simili in classe per uso diverso da quello didattico indicato dal docente;
- Intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico di cui quanto titolare di responsabilità genitoriale è pienamente e solidamente responsabile anche ove lo studente sia maggiorenne.
- Monitorare quotidianamente lo stato di salute del proprio figlio come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il controllo della temperatura corporea del/la proprio/a figlio/a a casa ogni giorno (prima di recarsi a scuola) e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia respiratoria o febbre (anche





nei tre giorni precedenti), tenerlo a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o il pediatra, seguendone le indicazioni e le disposizioni.

➤ Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del proprio figlio e promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione dei virus;

**Pertanto, I Titolari della Responsabilità Genitoriale dell'alunno/a sopraindicati dichiarano:**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- di impegnarsi a trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza di febbre o di altri sintomi quali mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto;
- di accettare che, in caso di insorgenza di febbre la scuola provvederà all'isolamento dell'alunno/a in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare che verrà informato immediatamente dal personale della scuola.
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di positività, il/la proprio/a figlio/a verrà riammesso a scuola esclusivamente in base alla normativa vigente e a quanto disposto dall'autorità sanitaria locale e/o nazionale
- di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno della struttura;
- di essere stato adeguatamente informato dall'istituto di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Sars-Cov2;
- di adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio, anche al di fuori delle attività scolastiche, da parte del/la proprio/a figlio/a e di tutto il nucleo familiare;
- di essere consapevole che, alla ripresa delle attività di interazione legate alle attività scolastiche, pur con le dovute precauzioni, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio; che tale rischio dovrà però essere ridotto al minimo, attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività e che, per questo, sarà importante assicurare la massima cautela anche al di fuori della scuola e delle attività scolastiche;

La famiglia e lo studente, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrivono, condividendone gli obiettivi e gli impegni, il presente Patto educativo di corresponsabilità insieme con il Dirigente scolastico, copia del quale è parte integrante del Regolamento d'Istituto.



## I titolari di responsabilità genitoriale

(indicare nome e cognome e firmare in maniera leggibile)

Firma per presa visione

---

Firma per accettazione

---

Firma per presa visione

---

Firma per accettazione

---

## La studentessa / Lo studente

Firma per presa visione

---

Firma per accettazione

---

## La Scuola

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Il Presidente della Fondazione Bonifacio VIII

Prof. F. Arganelli

---

Prof.ssa A. Marsili

---



## B. Regolamento Docenti

### Regolamento docenti

1. I docenti della prima ora devono trovarsi nelle rispettive aule 10 minuti prima delle lezioni.
2. I docenti della prima ora, prima di dare inizio alle attività didattiche, devono riportare le assenze degli alunni sul Registro Elettronico.
3. All'inizio dell'anno, il Coordinatore di classe verificherà sul R.E. i paesi di provenienza degli studenti, nonché chi usufruisce del trasporto privato e chi di quello pubblico.
4. I docenti devono ripetere l'appello anche nelle ore successive alla prima, con particolare attenzione al termine della ricreazione.
5. I ritardi devono essere registrati quotidianamente sul R.E. nelle annotazioni. Le uscite anticipate degli studenti vanno sempre registrate sul R.E.
6. I docenti della prima ora devono accertarsi che gli studenti indossino regolarmente la divisa scolastica (maglia/felpa Bonifacio VIII e pantalone blu); alla seconda annotazione di mancato rispetto della suddetta regola, i docenti sono tenuti a darne comunicazione al Direzione.
7. I docenti della prima ora devono controllare che siano rispettati i posti assegnati dal coordinatore di classe. Il cambio dei posti è previsto ogni 15 giorni.
8. I docenti della prima ora devono ritirare smartphone, tablet e smartwatch assicurandosi che vengano riposti negli appositi contenitori.
9. I docenti delle ore successive si accerteranno che l'indicazione relativa al ritiro degli smartphone sia sempre rispettata, controllando negli appositi contenitori.
10. Durante le lezioni, i docenti non devono mai allontanarsi dalle classi senza aver prima provveduto a una sostituzione. Di eventuali situazioni anomale, durante un'assenza non notificata, i docenti sarebbero ritenuti responsabili.
11. Il cambio dell'ora deve avvenire tempestivamente. In caso di ritardo del collega, chiedere l'intervento del collaboratore scolastico.
12. Eventuali atti di "maleducazione" devono essere annotati sul Registro Elettronico. Dopo la terza annotazione il docente deve consultare la Direzione.



13. I docenti devono annotare sul registro elettronico anche le eventuali note di merito relative alle varie attività.
14. I docenti devono evitare di procedere all'espulsione dall'aula degli alunni indisciplinati, con conseguente sosta degli stessi nei corridoi.
15. I docenti possono permettere l'uscita degli studenti dall'aula per i servizi igienici soltanto nella prima e nell'ultima ora di lezione. I docenti non devono concedere agli studenti il permesso di recarsi in segreteria.
16. I docenti dell'ultima ora di lezione non possono far uscire gli studenti prima che abbiano provveduto a lasciare l'aula pulita e in ordine.
17. I docenti dell'ultima ora di lezione non possono far uscire gli studenti dall'aula prima del suono della campanella, e solo successivamente dovranno accompagnare gli studenti ordinatamente all'uscita.
18. I docenti devono ricordare agli studenti che è obbligatorio utilizzare la versione cartacea dei libri di testo. È possibile ricorrere all'utilizzo dei tablet solo in casi eccezionali precedentemente autorizzati.
19. Sul R. E. devono essere registrati i contenuti erogati alla classe per ogni lezione. Possono essere caricate altresì lezioni/slides preparate per favorire lo studio a casa, anche per gli assenti.
20. Sul R. E. vanno registrati tempestivamente i compiti assegnati ad ogni lezione.
21. Le verifiche per ogni quadrimestre devono essere: per le materie scritte minimo 3 scritti/3 orali; per le materie orali minimo 3 orali (colloquio, interrogazione, test, questionario...)
22. I voti delle verifiche orali devono essere registrati immediatamente sul R.E. I voti delle verifiche scritte possono essere registrati sul R.E. al massimo dopo una settimana.
23. Tutti i docenti sono tenuti al segreto d'ufficio su quanto costituisce argomento di discussione e/o valutazione nelle riunioni dei Consigli di classe e dei Collegi docenti.
24. Le comunicazioni scuola-famiglia in presenza devono essere svolte con il supporto/stampa del Registro Elettronico. Durante i colloqui scuola-famiglia, i docenti devono mantenere un atteggiamento professionale ed essere esaustivi in tempi ragionevoli.



25. L'assenza per malattia deve essere comunicata entro le ore 07.30 al Vicario, per agevolare l'assegnazione delle supplenze. Il certificato medico deve essere inviato in segreteria entro 24 ore.
26. Le richieste di permesso retribuito (fino a 5 giorni annuali) devono essere presentate tramite apposito modulo al dirigente scolastico almeno 5 giorni prima. Tali permessi saranno accolti sulla base delle esigenze della scuola.

## C. Regolamento Studenti

### Regolamento studenti

1. Gli studenti devono rispettare l'orario d'inizio delle lezioni.
2. I ritardi d'ingresso saranno annotati sul Registro Elettronico. Al terzo ritardo verrà informata la Direzione.
3. In caso di entrata posticipata e/o uscita anticipata le famiglie devono inserire le richieste nel R.E. entro e non oltre le ore 08.00 del giorno interessato.
4. Gli studenti devono venire a scuola con la divisa scolastica: maglia/felpa Bonifacio VIII e pantalone blu; tuta scolastica durante le ore di Scienze Motorie. Alla seconda annotazione di mancato rispetto della suddetta regola, verrà informata la Direzione.
5. Gli studenti devono rispettare i posti loro assegnati dal Coordinatore di classe.
6. Prima dell'inizio delle lezioni, all'appello, gli studenti devono consegnare smartphone, tablet e smartwatch. Tali dispositivi verranno riconsegnati agli studenti solo al termine della giornata scolastica.
7. Gli studenti non possono usare smartphone, tablet e smartwatch neanche durante il cambio dell'ora, la ricreazione, la pausa pranzo a mensa e il doposcuola.
8. Comportamenti non rispondenti al regolamento saranno annotati sul R. E. Dopo la terza annotazione, il docente segnalerà alla Direzione.
9. Gli studenti possono richiedere di uscire dall'aula per i servizi igienici soltanto nella prima e nell'ultima ora di lezione. Gli studenti non sono autorizzati a recarsi in segreteria, né in sala professori.
10. È obbligatorio l'utilizzo dei libri di testo.



11. I genitori e gli studenti devono consultare quotidianamente i contenuti di ogni lezione riportati sul R.E. .

12. Gli armadietti vanno mantenuti in ordine in vista del controllo settimanale.